



أقسام الدعوة النسائية بالمكاتب التعاونية
بالمملكة العربية السعودية بين الواقع والمأمول

مريم حميد إبراهيم المحمدي

ماجستير في الدعوة
كلية العلوم الإسلامية

٢٠١٧ / ١٤٣٩ هـ

أقسام الدعوة النسائية بالمكاتب التعاونية
بالمملكة العربية السعودية بين الواقع والمأمول

مريم حميد إبراهيم المحمدي

MDW151BK013

بحث مقدم لنيل درجة الماجستير في الدعوة
كلية العلوم الإسلامية

المشرف:

الأستاذ المساعد الدكتور / محمد السيد البساطي

محرم ١٤٣٩ هـ / أكتوبر ٢٠١٧ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الاعتماد

تم اعتماد بحث الطالبة: مريم حميد إبراهيم المحمدي

من الآتية أسماءهم:

The thesis of **MARIAM HAMEED EBRAHEEM ALMOHAMMADI** has been approved By the following:


المشرف

الاسم: الأستاذ المساعد الدكتور / محمد السيد البساطي

التوقيع: 


المشرف على التعديلات

الاسم: الأستاذ المشارك الدكتور / وليد علي الطنطاوي

التوقيع: 

رئيس القسم

الاسم: الأستاذ المساعد الدكتور / إبراهيم محمد البيومي

التوقيع: 

عميد الكلية

الاسم: الأستاذ المشارك الدكتور / السيد سيد أحمد محمد نجم

التوقيع: 

عمادة الدراسات العليا

الاسم: الأستاذ المشارك الدكتور / أحمد علي عبدالعاطي

التوقيع: 

التحكيم

التوقيع	الاسم	عضو لجنة المناقشة
	الأستاذ المشارك الدكتور/ ياسر عبد الحميد جادالله	رئيس الجلسة
	الأستاذ الدكتور/ صابر أحمد طه	المناقش الخارجي
	الأستاذ المشارك الدكتور/ وليد علي الطنطاوي	المناقش الداخلي
	الأستاذ المشارك الدكتور/ محمد أحمد عبدالمطلب عزب	ممثل الكلية

إقرار

أقر بأن هذا البحث من عملي وجهدي إلا ما كان من المراجع التي أشرت إليها، وأقر بأن هذا البحث بكامله ما قدم من قبل، ولم يقدم للحصول على أي درجة علمية أي جامعة، أو مؤسسة تربوية أو تعليمية أخرى.

اسم الباحثة: **مريم حميد إبراهيم المحمدي**

التوقيع:

التاريخ:

DECLARATION

I acknowledge that this research is my own work except the resources mentioned in the references and I acknowledge that this research was not presented as a whole before to obtain any degree from any university, educational or other institutions

Name of student: **MARIAM HAMEED EBRAHEEM ALMOHAMMADI**

Signature:

Date:

حقوق الطبع

جامعة المدينة العالمية

إقراراً بحقوق الطبع وإثباتاً لمشروعية الأبحاث العلمية غير المنشورة

حقوق الطبع ٢٠١٧ © محفوظة

مريم حميد إبراهيم المحمدي

أقسام الدعوة النسائية بالمكاتب التعاونية بالمملكة العربية السعودية بين الواقع والمأمول

لا يجوز إعادة إنتاج أو استخدام هذا البحث غير المنشور في أي شكل أو صورة من دون إذن مكتوب موقع من الباحث إلا في الحالات الآتية:

- ١- الاقتباس من هذا البحث بشرط العزو إليه.
- ٢- استفادة جامعة المدينة العالمية بماليزيا من هذا البحث بمختلف الطرق، وذلك لأغراض تعليمية، لا لأغراض تجارية أو ربحية.
- ٣- استخراج مكتبة جامعة المدينة العالمية بماليزيا نسخاً من هذا البحث غير المنشور، لأغراض غير تجارية أو ربحية.

أكد هذا الإقرار:

الاسم : مريم حميد إبراهيم المحمدي

التوقيع:

التاريخ:

شكر وتقدير

الحمد لله حمدا يليق بجلاله، الحمد لله الذي أعانني على إنهاء هذا البحث
أشكر جامعتي الغراء التي يسرت لي بعد الله هذا العمل
كما أشكر فضيلة الدكتور: مُجَّد البساطي الذي أفادني بتوجيهاته
كما أشكر زوجي الذي تحمل معي أعباء البحث والانشغال
جزاهم الله خير الجزاء، وأسأل الله أن يتقبل هذا العمل ويجعله نبراسا لأخواتي العاملات في
حقول الدعوة، والحمد لله رب العالمين وصلى الله على سيدنا مُجَّد وعلى آله وصحبه أجمعين.

المخلص

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله يتناول هذا البحث دراسة لواقع الأقسام النسائية في المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، التابعة لوزارة الشؤون الإسلامية في المملكة العربية السعودية، وما يواجهها من صعوبات، وقد أوضحت دائرة عمل هذه المكاتب، وكيفية عملها، وتنظيماتها الداخلية، وحاولت دراسة هذا الواقع من خلال عملي، ومن خلال مراسلة وزيارة بعض المكاتب في شتى أرجاء المملكة، وتابعت الكثير من الاجتماعات التي تعالج هذا الواقع وتنميه، ورصدت نتائج وتوصيات الكثير منها في هذا البحث. أسأل الله أن يجعله علما نافعا خالصا لوجهه ينفع الله به الدعوة وأهلها. والله الهادي إلى سواء السبيل.

ABSTRACT

Praise be to Allah. Prayers and peace be upon his prophet Mohammed. This research studies The Offices of Islamic Advocacy and Guidance that are supervised by the Ministry of Islamic Affairs in the Kingdom of Saudi Arabia, and what problems face these offices. It also shows how these offices manage and organize its work. The researcher tried to study this environment through working at, communicating with, and visiting some offices around the kingdom. The researcher also attended many meetings that discussed the present situation of the offices trying to solve any issues and come up with methods to improve its situation. The researcher documented many results and recommendations of these meetings in this research. May Allah ordain this work as selfless, beneficial knowledge that will serve the people of his calling. Allah is the guide to the righteous way.

فهرس المحتويات

أ	العنوان.....
ب	البسمة.....
ت	التحكيم.....
ث	حقوق الطبع.....
ج	الإقرار:.....
ح	الإهداء.....
خ	الشكر والتقدير.....
د	الملخص.....
ذ	ABSTRACT.....
ز	المحتويات.....
١	المقدمة.....
٢	أهمية الموضوع.....
٣	مشكلة البحث.....
٤	أسئلة البحث.....
٥	أهداف البحث.....
٦	الدراسات السابقة.....
٨	منهج البحث.....
٩	خطة البحث.....
١٤	الفصل التمهيدي.....

١٤	التعريف بالدعوة.....
١٥	فضل الدعوة إلى الله
١٧	حكم الدعوة إلى الله
١٩	الفصل الأول.....
١٩	التعريف بالمكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات.....
١٩	المبحث الأول: التعريف بالمكاتب الدعوية الرئيسية
٢٣	المبحث الثاني: التعريف بالأقسام النسائية بمكاتب الدعوة وآلية العمل فيها
٢٤	أهداف اللجان وطريقة عملها:
٢٩	الفصل الثاني: أنشطة الأقسام النسائية بالمكاتب
٢٩	المبحث الأول: خطط الأقسام النسائية بالمكاتب
٢٩	خطط العمل في الأقسام النسائية:
٢٣	خطط الأقسام النسائية بالمكاتب:
٢٤	نموذج خطة تشغيلية لمكتب دعوة:
٣٦	نموذج خطة مشروع
٤٤	المبحث الثاني: البرامج الخاصة بالفتيات:
٦١	المبحث الثالث: دعوة الجاليات:
٦٨	الفصل الثالث: التحديات التي تواجه الأقسام النسائية وكيفية التعامل معها
٦٨	المبحث الأول: السلبيات التي تواجه الأقسام النسائية في المكاتب
٧١	المبحث الثاني: نتائج الاستبيان
٩٣	المبحث الثالث: اقتراحاتي لحل الصعوبات التي تواجه الأقسام النسائية.....

المبحث الرابع: توصيات بعض الملتقيات والمؤتمرات الخاصة بمكاتب الدعوة النسائية.....	٩٧
الخاتمة	١٠٧
ملحق أرقام المكاتب	١٠٨
الفهارس العامة	١١٩
فهرس الآيات	١١٩
فهرس الأحاديث	١٢٠
فهرس المصادر والمراجع	١٢١

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، أما بعد فإن الله جعل الدعوة إليه من أشرف مراتب الدين، وقيادة لواء الخير اقتداءً بالمرسلين، وبذل الجهد فيها من صفات الصالحين، قال الله تعالى: ﴿ادْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ﴾^(١)

وعند مسلم وغيره عن أبي هريرة أن النبي ﷺ قال: (من دعا إلى هدى كان له من الأجر مثل أجور من تبعه لا ينقص ذلك من أجورهم شيئاً)^(٢).

أهمية الموضوع

الدعوة إلى الله من أهم الأعمال وأشرف مقامات العبد، حتى عدّها بعض العلماء ركن من أركان الإسلام، ويكفي منها قول الله تعالى ﴿وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مِّمَّنْ دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ صَالِحًا﴾^(٣)

ولابد لهذه الدعوة أن يكون لها أرضا خصبة تنمو عليها واهتماما ورعاية تترعرع في أحضانها. والدعوة منذ عصر النبوة قائمة لها أسسها وطرقها وأثرها، وفي عصرنا اليوم أنشأت المملكة العربية السعودية مكاتب خاصة، تحت إشراف وزارة الأوقاف والدعوة والإرشاد تسمى: (المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات) تنتشر في كل مدينة وقرية. وعلى الرغم من جهود العاملين بها إلا أنه مع تنوع وسائل الاتصال وتغير مجرى الحياة أصبحت الدعوة إلى الله تواجه حربا شعواء تحتاج منا إلى مزيد من طرق التطور والتحسين في مجالات العمل الدعوي.

(١) سورة النحل ١٢٥

(٢) أخرجه مسلم، كتاب العلم، ج ٤، ص ٢٠٦٠، رقم الحديث ٢٦٧٤.

(٣) سورة فصلت ٣٣

وهذه الدراسة مهمة لعدة أسباب:

١. أهمية الموضوع الذي تناوله فالدعوة إلى الله في مجتمع النساء تحتاج مجهودا أكبر لكثرة الفتن التي توجه لهذا الشريحة من المجتمع.
٢. تسعى الدراسة لدفع الأقسام النسائية الدعوية لمواكبة ركب التطور، ومواجهة الفتن حسب إمكاناتها عبر استبانته خاصة لذلك.
٣. قلة البحوث أو عدمها التي تتناول هذه الأقسام بالدراسة.
٤. حاجة المكاتب الناشئة لرؤية واضحة من الخطط وطريقة العمل الدعوة.

مشكلة البحث

١. بعض المكاتب تعتمد أسلوب طرح قديم يفتقد للوسائل والطرق الحديثة في تقنين الدعوة.
٢. افتقاد بعض المكاتب للخطط واللوائح الخاصة بالعمل مما يؤدي إلى تعقيدات وصعوبات حين البدء بالعمل.
٣. إنشاء استبانته مخصصة لمشاكل الأقسام النسائية ومشاركة المكاتب الدعوة من شتى أنحاء المملكة.

أسئلة البحث

١. ما هو تعريف الدعوة إلى الله وما هو فضلها؟
٢. ما هي المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات؟
٣. كيف تعمل الأقسام النسائية بالمكاتب الدعوية؟
٤. كيف يمكن للاستبيان المساهمة في حلول المشاكل التي تواجه الأقسام النسائية؟
٥. ما هي أكبر المشاكل التي تواجه الدعوة في هذه الأقسام؟
٦. ما هي البرامج والأنشطة التي يمكن أن تقدمها هذه المكاتب؟
٧. ما هي أساليب الدعوة للجاليات؟

أهداف البحث

١. بيان أهمية الدعوة إلى الله.
 ٢. التعرف بالمكاتب الدعوية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمملكة العربية السعودية.
 ٣. التعرف بعمل الأقسام النسائية المكاتب الدعوية في المملكة العربية السعودية.
 ٤. إبراز أهمية دور الأقسام النسائية في مكاتب الدعوة.
 ٥. تسليط الضوء على بعض المشاكل التي تواجهها هذه الأقسام وطرح حلول لها.
 ٦. استقصاء واقع عمل الأقسام النسائية وأنشطتها.
 ٧. إضافة بصمات جديدة على خطط الأقسام النسائية والاجتهاد في تطوير أساليب الدعوة فيها.
 ٨. تزويد العاملات في مجال الدعوة بطرق جديدة لعرض وتوجيه الدعوة في المجتمعات النسائية.
- وبالجمله فإن هذا البحث يهدف إلى الرقي بالأقسام النسائية في المكاتب الدعوية من حيث العطاء الدعوي والتنوع في الطرح ومواكبة التطور في العرض.

الدراسات السابقة

حسب اطلاعي وبخثي فإني ما وجدت رسائل سابقة تطرقت للمكاتب الدعوية النسائية بشكل خاص، وإنما وجدت رسائل تطرقت لجانب من جوانب مكاتب الدعوة التعاونية الرئيسية بشكل عام أو رسائل تفيده الدعوة.

ومن هذه الأطروحات التي تحدثت عن جوانب في المكاتب التعاونية الرئيسية:

١- رسالة دكتوراه (دعوة المجتمع النسائي) دراسة لنيل درجة الدكتوراه من الجامعة الإسلامية بالمدينة الطالب: خالد بن لطيف الهبيدي إشراف الدكتور عبد الرب بن نواب آل نواب ١٤٣١-١٤٣٢

٢- رسالة ماجستير (أثر البيئة الاجتماعية على الدعوة إلى الله تعالى) مسفر بن حسن القحطاني البلد: المملكة العربية السعودية

الجامعة: الإمام محمد بن سعود الإسلامية الكلية: كلية الدعوة والإعلام بالرياض التخصص: الدعوة والاحتساب المشرف: د. أحمد بن محمد البابطين العام: ١٤٢٦هـ - ١٤٢٥هـ

وكلا الباحثين تحدثت عن موضوع الدعوة إلى الله وحين بحثي عن رسائل جامعية تحمل محتوى بحثي لم أجد وكل ما وجدته رسائل تتحدث عن دور المكاتب التعاونية الرئيسية في أمر دعوي واحد أو أكثر وليست الأقسام النسائية وينقصها الإمام بالعمل داخل أروقة المكاتب بشكل عام والأقسام النسائية بشكل خاص

منهج البحث

سأعتمد بإذن الله على المنهج الوصفي التحليلي البياني القائم على جمع المعلومات واستقصاء الحقائق.

الفصل التمهيدي

الحمد لله القائل في كتابه ﴿أَدْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ﴾^(١)، جعل الدعوة إليه أشرف مقامات العبد فهي مهمة الرسل، وديدن الصالحين، وسبيل المصلحين، حثنا عليها ورتب لنا الأجور العظيمة، والحياة الكريمة، لمن سلك طريقها والصلاة والسلام على الرسول الأمين من بعثه الله رحمة للعالمين.

تعريف الدعوة إلى الله:

أولاً: الدعوة في اللغة:

"كلمة (الدعوة) مصطلح إسلامي، وهناك علاقة وثيقة بين مدلول هذا اللفظ في الأصل اللغوي، وبين استعماله كمصطلح إسلامي صرف.

(دعو) الدال والعين والحرف المعتل أصل واحد، وهو أن تميل الشيء إليك بصوت وكلام يكون منك. تقول: دعوت أدعو دعاءً."^(٢)

ثانياً: تعريف الدعوة إلى الله اصطلاحاً:

أما تعريفها اصطلاحاً فقلما تجد عند علمائنا الأوائل تعريف حولها وأوضحها ما قاله الصحابي الجليل ربعي بن عامر رضي الله عنه لرستم حيث قال: "إن الله ابتعثنا لنخرج من شاء من عبادة العباد إلى عبادة الله ، ومن ضيق الدنيا إلى سعتها ، ومن جور الأديان إلى عدل الإسلام ، فأرسلنا بدينه إلى خلقه لندعوهم إليه"^(٣)

(١) سورة النحل ١٢٥

(٢) ابن فارس ، مقاييس اللغة، د.ط، ج ٢، ص ٢٧٩.

(٣) ابن كثير، البداية والنهاية ، د.ط، ج ٧، ص ٣٩.

فالدعوة اصطلاحاً هي العمل على نشر الإسلام وفق المنهج الرباني لها.

"وكرر القرآن الكريم الخطاب للنبي ﷺ يأمره بالدعوة إلى الله والاستمرار عليها وعدم التحول عنها وقد ظل النبي ﷺ يدعو إلى ربه حتى أتاه اليقين وصار إلى جوار ربه." (١)

فضل الدعوة إلى الله:

الدعوة إلى الله وظيفة رسل الله جميعاً ومن أجلها بعثهم الله للناس فكلهم بلا استثناء دعوا قومهم ومن أرسلوا إليهم لعبادة الله وإفراده بالعبادة والإيمان به على النحو الذي شرعه الله لهم ﴿إِنَّا أَرْسَلْنَا نُوحًا إِلَىٰ قَوْمِهِ أَنْ أَنْذِرْ قَوْمَكَ مِنْ قَبْلِ أَنْ يَأْتِيَهُمْ عَذَابٌ أَلِيمٌ﴾ (٢)

وقال تعالى: ﴿كُنْتُمْ خَيْرَ أُمَّةٍ أُخْرِجَتْ لِلنَّاسِ تَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَتَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ﴾ (٣) وقال تعالى: ﴿هَذِهِ قُلُوبٌ سَبِيلِي أَدْعُوا إِلَى اللَّهِ عَلَىٰ بَصِيرَةٍ﴾ (٤).

وقال تعالى: ﴿وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مِّمَّنْ دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ صَالِحًا﴾ (٥)

وفي مسلم في صحيحه من حديث سهل بن سعد - رضي الله عنه - قال لعلي لما أرسله لقتال اليهود في خيبر "انفذ على رسلك حتى تنزل بساحتهم ثم ادعهم إلى الإسلام وأخبرهم بما يجب عليهم من حق الله فيه فوالله لأن يهدي الله بك رجلاً واحداً خير لك من أن يكون لك حمر النعم" (٦) وعن أبي هريرة أن رسول الله ﷺ قال:

(من دعا إلى هدى كان له من الأجر مثل أجور من تبعه لا ينقص ذلك من أجورهم شيئاً)

(١) عبد الكريم زيدان، أصول الدعوة، ط ٩، ج ١، ص ٣٠٧.

(٢) نوح: ١

(٣) آل عمران: ١١٠

(٤) يوسف: ١٠٨

(٥) فصلت: ٣٣

(٦) أخرجه مسلم في صحيح مسلم، كتاب فضائل الصحابة، ج ٤، ص ١٨٧٢، رقم الحديث ٢٤٠٦.

ومن دعا إلى ضلالة كان عليه من الإثم مثل آثام من اتبعه لا ينقص ذلك من آثامهم شيئاً^(١)

"وأن الداعي الأول لهذه الأمة هو الرسول مُحَمَّدٌ ﷺ وأن الله أكرم هذه الأمة وشرفها أن أشركها مع رسوله الكريم في الدعوة إليه كنتم خير أمة أخرجت للناس فالدعوة إلى الله هي واجب كل مسلم ومسلمة، ولتكن منكم أمة تفسر ابن كثير لهذه الآية وقوله وتعاونوا على البر والتقوى دليلاً على مشروعية التجمع والدعوة الجماعية بل ووجوبها إذا كان البر لا يمكن تحصيله إلا بذلك."^(٢)

﴿وَجَعَلْنَا مِنْهُمْ أُمَّةً يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا لَمَّا صَبَرُوا﴾^(٣)

"صدق هذا في أصحاب الرسول ﷺ وفيمن سار على سبيلهم، صاروا أئمة وهداة ودعاة للحق، وأعلاما يقنذى بهم، بسبب صبرهم وإيمانهم، فإن بالصبر واليقين تنال الإمامة في الدين، فأصحاب الرسول عليه الصلاة والسلام وأتباعه بإحسان إلى يومنا هذا هم الأئمة، وهم الهداة، وهم القادة في سبيل الحق.

وبذلك يتضح لكل طالب علم أن الدعوة إلى الله من أهم المهمات، وأن الأمة في كل زمان ومكان في أشد الحاجة إليها، بل في أشد الضرورة إلى لك^(٤)

(١) صححه الألباني في صحيح الترهيب والترغيب، كتاب العلم، ط ١، ج ١، ص ١٥٩ رقم الحديث ١١٨.

(٢) بن باز، الدعوة إلى الله وأخلاق الدعاة، ط ٤، ج ١، ص ١٢.

(٣) السجدة ٢٤

حكم الدعوة إلى الله:

فقد دلت الأدلة من الكتاب والسنة على وجوب الدعوة إلى الله عز وجل، وأنها من الفرائض، والأدلة في ذلك كثيرة، وصرح العلماء أن الدعوة إلى الله عز وجل فرض كفاية، بالنسبة إلى الأقطار التي يقوم فيها الدعاة، فإن كل قطر وكل إقليم يحتاج إلى الدعوة وإلى النشاط فيها، فهي فرض كفاية إذا قام بها من يكفي سقط عن الباقي ذلك الواجب، وصارت الدعوة في حق الباقي سنة مؤكدة، وعملا صالحا جليلا. ومما احتج به على أنها فرض كفاية قوله جل وعلا: ﴿وَلَتَكُنَّ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ﴾.^(١)

"قال الحافظ ابن كثير عند هذه الآية وجماعة ما معناه: ولتكن منكم أمة منتصبة لهذا الأمر العظيم، تدعو إلى الله، وتنشر دينه، وتبلغ أمره سبحانه وتعالى".^(٢)

فالدعوة مهمة الرسل والصالحين ومنهاج الرشد والصلاح.

"والداعية المسلم لن يتخلى عن محاولة انتشال العباد، وإن كل وساوس اليأس من الإصلاح لن تلبث أن تتبدد أمام لحظة انتباه إيماني تريحه مكانته المتوسطة لموكب الإيمان السائر أخذ عن السلف ولا بد أن يسوق له قدر الله خلفا يستلم الأمانة".^(٣)

وفي هذا البحث سيكون الحديث حول جهات رسمية في المملكة العربية السعودية تعني بنشر الإسلام وتقوية العلاقة وتوثيقها بالمجتمع والعمل على إصلاحه بالتعريف بـ (المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات) بشكل عام والأقسام النسائية منها بوجه خاص.

(١) ال عمران ١٠٤.

(٢) بن باز، الدعوة إلى الله وأخلاق الدعاة، ط ٤، ج ١، ص ١٢.

(٣) محمد الراشد، المنطلق، ط ١، ج ١، ص ٦٢.

الفصل الأول: التعريف بالمكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

المبحث الأول: التعريف بالمكاتب الدعوية الرئيسية

ما هي المكاتب التعاونية:

"هي مؤسسة خيرية لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة تعمل في مجال الدعوة إلى الله تحت إشراف الوزارة وتعليماتها"^(١)

فهي تعمل على نشر الإسلام بين الجاليات غير المسلمة وتنشر العقيدة الصحيحة بين المسلمين وتقوم بتنظيم البرامج والأنشطة لفئات المجتمع لربطهم بالدين بأسلوب محبب إلى النفوس ولها لوائح عمل وأنظمة وخطط وتصاريح وأهداف ورؤية واضحة وكل مكتب ينحصر عمله في المنطقة المحددة له من الوزارة وعددها يقارب مئتي مكتب في المملكة وكثير من المكاتب توجد بها أقسام نسائية تعمل تحت مظلة المكتب الرئيسي للمكتب.

رسالة المكتب:

دعوة الناس بالحكمة والموعظة الحسنة ، وتوعية المسلمين بأمور دينهم، وحثهم على دعوة غيرهم وفق منهج السلف الصالح.
من هم المستفيدون من المكاتب:

"يستفيد من المكاتب التعاونية الذكور والإناث، والكبار والصغار، والمتعلمون والأميون، والعرب والعجم، مسلمون أو غير مسلمين، ولكل منهم دعوة بحسب حاله".^(٢)

(١) وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف، الأئحة الإدارية والمالية المنظمة لعمل المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، د، ط، ص، ٢.

(٢) وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف، الأئحة الإدارية والمالية المنظمة لعمل المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، د، ط، ص، ٩، ١٢.

كيفية عمل هذه المكاتب:

يكون لكل مكتب تصريح من فرع الوزارة التي يعمل فيها المكتب، وقد وضعت اللائحة المالية والإدارية من قبل الوزارة تعريفات واضحة ودقيقة لكل مصطلح، واللائحة هي أنظمة تنظم سير العمل في هذه المكاتب.

بعض مصطلحات اللوائح الخاصة بالمكاتب:

"المجلس: وهو مجلس معتمد من قبل الوزارة مخول بالموافقة أو الرفض لمشاريع المكتب.

منطقة العمل:

هي الحدود الجغرافية التي تحددها الوزارة لكل مكتب مثل المدن الكبرى التي تضم عدة مكاتب في المدينة الواحدة

المحاسب القانوني:

وهو مكتب المحاسبة المرخص له من قبل الدولة ليشرف على حسابات المكتب وهنا أمانة لطيف يحيط العمل بجدية وثقة وأمان حيث يبادر الكثير من المتطوعين لدعم مشاريع المكاتب بالمال. كما تحتفظ الوزارة بسجل يسجل فيه كل المكاتب المصرح بها بتاريخ تسجيلها وأرقام هواتفها وأعضاء مجالسها وما يطرأ عليها من تغيير.

الموازنة التقديرية:

وهي خطة مستقبلية مالية تقديرية لأداء المكتب خلال الفترة التي تغطيها الموازنة".^(١)

حيث تمنح الدولة ميزانية محددة لكل مكتب.

ويمكن للمكتب فتح فروع له (مندوبية) في منطقة عمله بعد موافقة الوزارة.

(١) وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف، الأئحة الإدارية والمالية المنظمة لعمل المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، د، ط، ص ٧.

"منطقة عمل المكتب:

ينفذ المكتب أعماله الدعوية داخل المملكة في منطقة عمله المحددة له وله بهد الرجوع للفرع والتنسيق مع المكاتب الأخرى تنفيذ أعمال دعوية في منطقة عملها.

ميادين عمل المكاتب:

هي المواقع التابعة للجهات الحكومية والاهلية التي ينفذ المكتب عمله فيها، وتكون ضمن منطقة عمله، مع الأخذ في الاعتبار التنسيق مع الجهات المشرفة على هذه الأماكن قبل تنفيذ المناشط بوقت كاف^(١).

وتضع بعض المكاتب لوائح عمل تنظيمية تختلف عن الآخر فلكل مكتب لائحة خاصة به حسب ما تقتضيه حاجة العمل لديه.

"العقود:

ويهدف هذا النظام إلى تنظيم العلاقة بين المكتب وموظفيها يحقق المصلحة العامة ومصلحة الطرفين ويتمتوقع عقد بين المكتب وطالب الوظيفة ويتم فيه تحديد الراتب والمسمى الوظيفي حسب النظام بدوام كامل للسعوديين أو لغير السعوديين أودوام جزئي^(٢).

(١) وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف ، اللائحة الإدارية والمالية المنظمة لأعمال المكاتب، د، ط، ج، ٢، ص ٥.

(٢) عبد الرحمن سليمان الجعيمان، نظام الموارد البشرية بمكتب الإحساء ، ط٤، ص ١٠

المبحث الثاني: التعريف بالأقسام النسائية بمكاتب الدعوة وآلية العمل فيها

الأقسام النسائية في هذه المكاتب:

يعمل القسم النسائي الذي يتفرع من القسم الرئيسي لمكاتب الدعوة تحت مظلة المكتب الرئيسي، وينضم تحت لوائحه وأنظمتها وله خطة سنوية، تنفذ أهداف المكتب للمجتمع النسائي بكل فئاته ولا يبدأ تنفيذ خطته إلا بعد موافقة المكتب الرئيسي لها.

وتتكون الأقسام النسائية من لجان منظمة، لها هدف عام مشترك، وأهداف خاصة لكل لجنة، وهذا يختلف حسب حاجة المدينة والمنطقة التي يعمل بها المكتب.

الهدف العام لهذه الأقسام:

العمل على نشر تعاليم الدين الصحيح، والدعوة إلى الله على بينة وعلم، وتصحيح مفاهيم الدين في المجتمع.

ويكون العمل في هذه الأقسام على هيئة لجان تتباين عمل كل لجنة منها، وتنضم كلها تحت إدارة واحدة، وتعاون واحد كل لجنة تشارك اللجان الأخرى بحسب ما تقتضيه الحاجة لها ومن أسماء اللجان: لجنة المحاضرات والدروس، لجنة الجاليات، اللجنة الثقافية، لجنة الوسائل الدعوية، ونحوها بحسب حاجة المنطقة وموافقة مجلس الإدارة على مسميات اللجان وكيفية عملها: (١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بربيع، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٢.

أهداف اللجان وطريقة عملها:

أولاً: مهام الإدارة في الأقسام النسائية للمكاتب:

وضع الخطط السنوية ، و الخطة الخماسية للقسم ، ووضع الدراسات لكل مشروع يعنى بتطوير القسم، وتقدير الميزانية لكل عام ، وتسليم التقارير السنوية للجهات المختصة.

ورفع الخطابات التي تعنى بالعمل للمكتب الرئيسي ، والنظر في صلاحية محتوى البرامج والأنشطة قبل عرضها والموافقة أو الرفض لمحتواها، كما تقوم الإدارة بالإشراف على كل برنامج وعلى كل نشاط، وتضع التقويم الوظيفي لكل موظفة، وتمثل المكتب في الجهات الرسمية الخاصة بالنساء ، كما تعنى بتنظيم سير العمل ووضع اللوائح المنظمة الخاصة بالعمل.

لجنة المحاضرات والدروس:

الهدف العام: دعوة وإرشاد النساء لتبصيرهن بأمور دينهن.

الأهداف الخاصة:

نشر التفقه في الدين، وتوجيه النساء للفهم الصحيح للدين.

تنظيم الجوانب التي تربي عقيدة المسلم بتنظيم المحاضرات والدروس التي تعنى بذلك، ومخاطبة كافة شرائح المجتمع وذلك من خلال تنظيم المحاضرات التي تختص بكل فئة.

ومن مهام هذه اللجنة:

تنظيم المحاضرات الدائمة ومتابعة الداعيات في التنسيق معهن، وتنظيم الدورات العامة بالخطوة وتنظيم المحاضرات العامة ، كما تنظم الدورات الخاصة بالقسم وتنسق مع الإدارة لسير متطلبات العمل، وتشرف على تقارير الحضور والغياب، كما تشرف على حسابات وفواتير القسم ، ومن مهامها المسؤولية عن مبيعات القسم ، والإشراف على تنظيم سير الباص (إن وجد باص خاص للقسم)، ووضع شعار المكتب على كل تقرير وعلى كل إعلان.^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بربيع، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٣.

لجنة الجاليات:

الهدف العام: دعوة غير المسلمات للإسلام.

الأهداف الخاصة:

دعوة غير المسلمات للإسلام ، توثيق العلاقة بين أماكن تواجد الجاليات والمكتب، والاهتمام بالمسلمات الجدد وتعريفهن بأمور دينهن ، وتوفير الداعيات باللغات المختلفة التي تحتاجها المنطقة بحسب تواجد الجنسيات المحتاجة لذلك.

ومن مهام لجنة الجاليات:

متابعة المسلمات الجدد وما يحتاجونه من تعليم، والتواصل مع كفلائهم ، ومتابعة استخراج وثائق الإسلام الرسمية وتسليمها للمسلمة الجديدة ، وتوزيع الكتب والمصاحف المفسرة باللغات المختلفة ، وتدوين الإحصائيات بذلك، وتجهيز هدايا خاصة للمسلمات الجدد ، كما تقوم بتوزيع كتيبات ومطويات للدعوة للإسلام داخل المنشآت التي ترتادها الجاليات، ومتابعة ذلك بصفة دورية تنفيذ حملات دعوية خاصة بالجاليات، كما تنظم دروس أسبوعية على شكل فصول دراسية لكل لغة وحسب حاجة الجاليات المتواجدة، وتنظم الاحتفالات الخاصة بالجاليات كالعيد والاحتفال بمسلمة جديدة وحفل الانتهاء من وحدة بالمنهج التعليمي الخاص لهن ، وتنظم الملتقيات العامة للجاليات المختلفة حسب الخطة، كما تقوم بالتنسيق مع الداعيات باللغات المختلفة لإلقاء المحاضرات التوعوية وترتيب حضورهن والإعلان والتنظيم المصاحب لذلك، كما توفر الكتب والمطويات، وتطبع المذكرات باللغات المختلفة للجاليات ، وتنفذ البرامج الخاصة للجاليات في المخيمات الدعوية،^(١) كما تقوم بتنظيم إفطار الصائمت في رمضان في الشركات الخاصة بالجاليات، كما تهتم بتغليف وتوزيع هدايا العيد لهن وتوثق توزيعات المكتب بملصقات خاصة على التوزيعات والكتب والهدايا الخاصة بالجاليات، كما تتكفل بالتصرف في الميزانية وفق حاجة البرنامج ، وتقوم بكتابة ثم تسليم تقارير أسبوعية

وشهرية لتنظيم سير العمل، وتهتم بتدوين الإحصائية لكل شهر عن عدد المسلمات وعدد

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، لائحة العمل في القسم النسائي، ص، ١٤.

التوزيعات من الوسائل باللغات المختلفة ، وتشرف على تنظيم الملفات والأوراق الرسمية الخاصة بتغيير الديانة للمسلمات الجدد. (١)

اللجنة الثقافية:

الهدف العام: عرض الدعوة بطريقة محببة للنفوس للنساء بصفة عامة وللفتيات بوجه خاص.

الأهداف الخاصة:

تغيير طريقة العرض والطرح، واستفادة كافة شرائح المجتمع من البرامج المقامة خاصة فئة الشباب والنساء، والترفيه المباح، وإيجاد البديل للمحظور الشرعي، والاستفادة من دخل بعض برامجها في دعم مشاريع المكتب، وتقريب مفاهيم الدين وتعاليمه للفتيات الصغيرات وغرس مفهوم العمل لهذا الدين.

ومن أهم مهام هذه اللجنة:

إقامة البرامج العامة للصغيرات والفتيات والنساء، وتنظيم برامج خاصة لاستقبال ضيوف المكتب من الروضات والمدارس والمؤسسات الخيرية، وإقامة المسابقات الخاصة بالفتيات، وتنفيذ الجلسات الخاصة بتوديع أو استقبال الموظفات، والتكفل بالتصرف في الميزانية وفق حاجة البرنامج، (٢)

وتنظيم الرحلات والبرامج الترفيهية للفئة المسؤولة عنها هذه اللجنة ، كما تقوم بكتابة تقارير أسبوعية وشهرية للإدارة لتنظيم سير العمل.

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، لائحة العمل في القسم النسائي، ص، ١٥.

(٢) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٦.

لجنة الوسائل الدعوية:

الهدف العام: الدعوة إلى الله من خلال الوسائل المتوفرة.

الأهداف الخاصة:

عرض الدعوة بطرق وأساليب وقوالب جديدة

ومن مهامها:

التنوع والتشويق من خلال الوسائل الدعوية المختلفة ، وتنظيم آلية التوزيع المجاني للكتيبات المطويات والسيديات في الأماكن المختلفة، وتلبية احتياجات النساء بتوفير هذه الوسائل في المناسبات الخاصة ، واستفادة القسم من ريع الكتب المباعة في المكتبة الخاصة باللجنة وحث الأقسام المبدعة على تدوين الفوائد والذود عن حياض الدين بالكتابة حول المخالفات العقدية والمنكرات المنتشرة واستخراج تصاريح لها وطباعتها. وتقوم بتوزيع الوسائل الدعوية على المدارس والمنشآت التعليمية في المنطقة.

وهذه اللجنة تختص بتوزيع المنشورات والكتب والكتيبات على المستفيدات وتحتوي بعض الأقسام النسائية مكاتب تشرف عليها هذه اللجنة لبيع الكتب النافعة أو قراءتها توزيع الكتيبات المطويات في كل مناسبة، ومع كل محاضرة عامة، وإقامة المسابقات الخاصة بالكتب، وتجهيز التوزيعات للمناسبات المختلفة ، كما تقوم هذه اللجنة بتوفير الهدايا الدعوية للزائرات وتعدّ هدايا المكتب للدور والمؤسسات الخيرية ، كما تقوم بطباعة المطويات والبطاقات بعد اطلاع الإدارة عليها كما تنظم حملات دعوية خاصة حسب الخطة وتشرف على توزيعات^(١) هدايا القسم في مصليات العيد للصغار والنساء ، كما تبتكر وسائل جديدة لتقديم الفائدة وخدمة الدعوة بطرق مبتكرة ، وتقوم بتوزيع المطويات الفقهية على مصليات النساء في رمضان، وتقوم بتوثيق توزيعات المكتب بالملصقات التعريفية على التوزيعات، كما أنه من مهامها التنسيق لجلب الكتيبات والكتب من المطابع ودور النشر للمناسبات المختلفة، وتجهز التقارير والإحصائيات الأسبوعية والشهرية لتنظيم سير العمل، كما تتكفل بالتصرف في الميزانية وفق حاجة البرنامج.

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٧.

لجنة العلاقات العامة والإعلام:

الهدف العام: نشر أنشطة المكتب وعرضها بكل طرق التواصل المتاحة

الأهداف الخاصة:

توثيق أنشطة القسم والإعلان عن المحاضرات والإشراف على مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم والتواصل مع كافة شرائح المجتمع عن طريق المسابقات عبر طرق التواصل المتاحة ونشر الدعوة بتدوين الفوائد والأحكام المختلفة عبر وسائل الاتصال الحديثة التواصل مع المهتمات بأنشطة القسم والرد على التساؤلات التي ترد للاستفسار حول ذلك.

ومن مهامها:

الإشراف على حسابات التواصل الخاصة بالقسم كالتواتس وتويتر وانستقرام وسناب شات والفيس بوك^(١) وقناة يوتيوب القسم (إن جدت)، وكل مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم، وتصمم الإعلانات للمحاضرات الأسبوعية ، كما تصمم الإعلان للمحاضرات العامة ، وتدون حسابات التواصل للقسم على كل إعلان قبل نشره، وتنشر إنجازات القسم عبر وسائل التواصل، كما تقوم بتصميم كتيب إنجازات وحصاد القسم والمطويات والكتيبات الخاصة.^(٢)

وتختلف لجان ومهام الأقسام النسائية على حسب وضع الخطط المختلفة بين المكاتب في كل منطقة فيمكن تغيير المهام وتقليص اللجان على حسب مساحة الموقع الجغرافي الذي يغطيه القسم.

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٨.

(٢) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٨.

الفصل الثاني: أنشطة الأقسام النسائية بالمكاتب

المبحث الأول: خطط الأقسام النسائية بالمكاتب

خطط العمل في الأقسام النسائية:

هناك آلية محدد تعمل تحتها الأقسام النسائية الناجحة ولا يخفى ما للتنظيم من أثر في دفع العمل للتميز فكل مكتب ناجح له عمل مثمر مميز نجد لديه خطة عمل ناجحة وتنظيم داخلي مقنن فهناك الملفات الإدارية التي تنظم سير العمل وخطته وهي:

ملف المسلمة الجديدة:

وهذا الملف يحوي معلومات كل مسلمة أعلنت إسلامها حيث تعبأ استمارة خاصة باسمها قبل الإسلام وإن شاءت تغييره بعد الإسلام وأرقام التواصل بها واسم مكفولها واثبات إسلامها

ملف شهادات الإسلام:

وهذا الملف يحوي الأوراق الرسمية والصور الشخصية التي تحتاجها المسلمة الجديدة لتغيير ديانتها في الأوراق الرسمية الثبوتية حيث يتم رفع أوراقها الرسمية من المكتب إلى الجهات الحكومية ومن ثم تنال شهادة إسلام رسمية يمكن بها تغيير ديانتها في أوراقها الخاصة

ملف شهادات الإسلام المؤقتة:

وهذه الشهادة تستخرج من القسم بعد الإسلام مباشرة حيث تدون كل معلوماتها الرسمية وصورتها الشخصية ثم تختم ويمكن بهذه الشهادة دخول مكة والمدينة وتكون سارية المفعول لمدة ثلاثة أشهر فقط إلى حين إصدار شهادة الإسلام الرسمية^(١)

ملف وثائق الإسلام:

وهذا الملف يحوي صوراً لكل شهادات الإسلام التي تم إصدارها لمن نطقت الشهادة فيه منذ افتتاح المكتب ويتم الرجوع له عند الحاجة.

وينبغي أن يحفظ على برامج موثوقة في الحاسوب ويتم طباعتها على أوراق حتى يسهل

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ٩.

البحث عنها ومخاطبة الجهات المسؤولة عن تغيير ديانة المسلمة الجديدة بالأوراق الرسمية.

ملف التقارير الشهرية:

ويضم هذا الملف كل الأعمال والبرامج التي نفذت في القسم بتواريخها المدونة بالخط مع تصوير كل عمل وكتابة تقرير حوله

ملف التقارير الأسبوعية:

وهذا الملف يضم كتابة جدول لما أنجزته الموظفة كل يوم حيث تدون عملها اليومي وهذا يحثها على الابتكار والتطوير في مجال عملها ويحد من البطالة المقنعة التي قد تعاني منها بعض المؤسسات.

ملف الموظفين:

يضم هذا الملف كل أوراق الموظفين وإجازاتهم وأعدار الغياب وما إلى ذلك.

ملف الحضور والغياب

وهذا الملف أيضا يخص توقيعات الموظفين على الدوام وتأخرهم وغيابهم كل شهر^(١)

ملف الإعلانات:

ويضم هذا الملف صورة من كل إعلان يتم نشره وتوزيعه لبرامج المكتب وأنشطته.

ملف الاجتماعات:

ويضم هذا الملف تقارير عن بنود الاجتماعات ونتائجها كما يضم الاستبيانات التي تطلب الإدارة من الموظفين تعبئتها لتحسين سير العمل.

ملف المسابقات:

ويجوي هذا الملف كل المسابقات التي يطلقها القسم بكيفيتها وجوائزها

ملف الدورات:

ويجوي كل محتويات الدورات التي يقيمها المكتب وشهاداتها ومتطلباتها

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١٠.

سجل الداعيات وشهادات التزكية:

ويجوي هذا الملف السير الذاتية للداعيات اللواتي يلقين المحاضرات في القسم ويجوي أيضا شهادات التزكية التي يصدرها المكتب لمن تحتاج ذلك من المتعاونات معه

ملف الصادر:

ويجوي كل خطاب رسمي أصدره القسم النسائي لأي جهة.

ملف الوارد:

ويجوي كل خطاب تلقاه القسم من الجهات الأخرى. (١)

خطط الأقسام النسائية بالمكاتب:

ويمكن القول أن القليل من المكاتب تعمد لوائح عمل خاصة تكون أكثر تنظيما وتميزا في أداء العمل والانضباط عند الموظفين ، ففي نظام الموارد البشرية بمكتب الإحساء يبدو النظام داخل المكتب واضحا من حيث المعطيات والمخرجات والعقوبات حتى أن اللائحة سجلت تسع وعشرين نوعا من المخالفات وسجلت عقوبتها ومن العقوبات التي ذكرتها عند المخالفات الإنذار والغرامة والحرمان من العلاوة والإيقاف من العمل وقد تصل إلى الفصل من العمل على حسب نوعية المخالفة. (٢)

وأغلب المكاتب تعتمد خطط تنفذ خلال العام بدقة ووضوح إلا أن هذا لا يمنع وجود بعض الأقسام العشوائية التي لا تعتمد خططا لضعف الكادر الإداري فيها أو أنها تعتمد خططا لا يتم تنفيذها ولا المساءلة حول اهمالها.

وعند الوقوف على خطط بعض المكاتب المعروفة نجد توزيع المهام بدقة بين لجان المكتب وتجنب ازدواجية التواريخ في برامج لجان المكتب ليتسنى لبقية اللجان المشاركة والتعاون.

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، لائحة العمل في القسم النسائي، ص ١١.

(٢) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالإحساء ، نظام الموارد البشرية ، ص ٤٥.

نموذج من الخطة التشغيلية للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات:^(١)

م	البرنامج	توضيح فكرة البرنامج	الملاحظات
١	محاضرات من خارج المنطقة	المحاضرات التي يستضاف لها الدعوة البارزين من خارج منطقة عسير للإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية	
٢	المصرفونات التشغيلية	الميزانية الشهرية التي تصرف في سداد الهواتف والفاكسات والكهرباء والتثريات العامة	
٣	ضيافة الوفود	الميزانية التي تصرف في ما يقدم للزائرين للإدارة من أفراد وجهات من داخل المنطقة ومن خارجها	
٤	صيانة المبني	الميزانية التي تصرف في صيانة وإصلاح ما يتعلق بجدران المبني من إصلاحات وتحسينات	
٥	خيرات	يرفع من كل لجنة عدد معين مع منسوبي الإدارة لزيارة مكاتب أو جهات أو مؤتمرات متميزة دعويًا	
٦	معرض أبها الدعوي	إقامة معرض دعوي خلال العام الدراسي يهتم بالإصدارات الدعوية والعلمية والشرعية	
٧	الدورات التدريبية	إقامة دورات تدريبية توعية تستهدف ٣ فئات (رؤساء اللجان العاملة + الموظفين + المتعاونين)	
٨	الورشة التحضيرية لخيمة أبها ٧	هي الورشة التحضيرية التي تجتمع فيها الإدارة بالتعاون مع المتعاونين بالخيمة لوضع الخطة العامة لها وتحديد احتياجاتها الكاملة .	
٩	خيمة أبها السياحية الدعوية ٧	هي المنطق النوعي الغير الذي تقدمه الإدارة للمصطافين وأمان المنطقة . البديل الأنسب لهم	
١٠	هدية مصطاف (سياحة قلب ٢)	هدية توزع في الصيف في المنزهات السياحية والأسواق الكبرى والمطار تحتوي سبدي دعوي متعلقة بسيارة محترت عن المكتب + قلم	
١١	ملتقى أبها الشبابي الدعوي	ملتقى نوعي توعي خلال العام الدراسي . يقام في مسرح المفتاحة ويستضاف له الدعوة والمفتاح	
١٢	توزيع السبديات الدعوية	استهداف المجتمع بتفوع فئاته بتحديد مواد دعوية مناسبة لكل فئة وتنزيلها على سبديات وتوزيعها عليهم خلال المواسم الاجتماعية وأماكن تواجدهم	
١٣	إفطار صائم	مشروع يقوم في تهامة بالتواصل مع الجمعيات الخيرية بالمنطقة لتوفير وجبات إفطار للصائمين مصطحبة معها برامج دعوية وتوعوية	
١٤	زيارة خارجية - الإدارة	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة بالموظفين مع الإدارة كتحفيز وزيادة في الترابط	
١٥	مطبوعات إدارة الدعوة والإرشاد	إصدار أي مطبوعات تخص الإدارة	
١٦	حفل معاينة الإدارة	تنظيم حفل معاينة للمتعاونين والإدارة والموظفين	
١٧	ورشة عمل خطة ١٤٣٧ هـ	الورشة السنوية الاعتيادية لإدارة للالتقاء بجميع العاملين من المتعاونين ورؤسائهم لوضع خطة العام الجديد في ورشة تطويرية لمدة نصف يوم	
١٨	الحفل الختامي لأنشطة الإدارة " لعسة وفاء "	الحفل الذي تليمة الإدارة لتكريم أبرز العاملين من المتعاونين والموظفين	
١٩	برنامج تأصيل العلمي	برنامج نوعي يساهم في صناعة قادة علمية بالمنطقة بمنهجية أكاديمية	
٢٠	المستودعات	ميزانية تشغيلية لما يستجد من أمور المستودع من ترتيب ونقل	
٢١	تنمية الموارد المالية للإدارة	ميزانية مخصصة لتنمية الموارد المالية للإدارة	
٢٢	محروقات السيارات	ميزانية مخصصة لمحروقات السيارات	
٢٣	صيانة السيارات	ميزانية مخصصة لصيانة السيارات	

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب.ص ٢

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٢٤	محاضرات خارجية "جنوب أبها"	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاء البارزين من خارج منطقة عسير لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية
٢٥	لقاءات فريق العمل الموسع "جنوب أبها"	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه
٢٦	رحلات ترويحية ليوم واحد "جنوب أبها"	رحلة ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة
٢٧	برنامج تدبر "جنوب أبها"	برنامج بين شباب الحي في تفسير القرآن الكريم من كتاب التفسير الميسر - في جامع الموسى وابن عبيدة
٢٨	زيارات خارجية "جنوب أبها"	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة بالطائف كتحفيز وزيادة في الترابط
٢٩	برنامج الجيل الواحد "جنوب أبها"	برنامج شبابي يستهدف شباب الحي من (٣١ سنة - ١٨ سنة) وفيه برامج ثقافية + برامج رياضية + برامج اجتماعية + دورات تدريبية تطويرية
٣٠	برنامج إبداع البرامج "جنوب أبها"	برنامج للبرامج الحي يستهدف الأبطال من (٧ سنوات - ١٢ سنة) وفيه برامج ثقافية + برامج رياضية + برامج اجتماعية + دورات تدريبية تطويرية
٣١	برنامج الداعية الصغير "جنوب أبها"	برنامج للتمييز من الأبطال في القراءة الذكية و في كيفية الإلقاء وكيفية إعداد الكلمات بعد الصلوات ومن ثم يرشح قانزين
٣٢	مسابقة الفتيان "جنوب أبها"	مسابقة للتمييز في برنامج الجيل الواحد في حفظ الأسماء الحسنى من نونية ابن القيم
٣٣	برنامج أجيالنا "جنوب أبها"	حملة تستهدف مدارس القطاع الثانوية بنين وتقدم من خلالها البرامج التوعوية والثقافية النافعة
٣٤	أفضل مونتاج "جنوب أبها"	مسابقة لأفضل فيديو قصير من محاضرات أو دروس أو كلمات القطاع
٣٥	محاضرات خارجية "وسط أبها"	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاء البارزين من خارج منطقة عسير لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية
٣٦	لقاءات فريق العمل الموسع "وسط أبها"	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه
٣٧	رحلات ترويحية ليوم واحد "وسط أبها"	رحلة ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة
٣٨	نادي اللقاء التربوي "وسط أبها"	نادي شهري تربوي يستهدف طلاب الثانوي والمتوسط ببرامج ثقافية واجتماعية وترفيهية بمتهجية تربوية
٣٩	زيارات خارجية "وسط أبها"	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة بالطائف كتحفيز وزيادة في الترابط
٤٠	واحة شباب "وسط أبها"	لقاء شبابي شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربوياً ودعواً وتوعوياً ببرامج هادفة متنوعة
٤١	برنامج الرواد الصغار "وسط أبها"	برنامج لأبطال الجوامع في الأحياء لتحفيزهم على الصلاة ومكارم الأخلاق والآداب ببرامج ثقافية متنوعة
٤٢	محاضرات خارجية "غرب أبها"	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاء البارزين من خارج منطقة عسير لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية
٤٣	لقاءات فريق العمل الموسع "غرب أبها"	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه
٤٤	رحلات ترويحية ليوم واحد "غرب أبها"	رحلة ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة
٤٥	مسابقة القلم الدعوي "غرب أبها"	مسابقة تنافسية لأفضل قلم دعوي قصير ويعرض على مواقع التواصل الحديثة

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٤٦	زيارات خارجية " حرب أيها"	تسيير زيارات لأحد مناطق العملة خاصة بالقطاع كتحفيز وزيادة في الترابط
٤٧	واحة شباب " حرب أيها"	لقاء شباب شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربويا ودعويا وتوجويا ببرامج هادفة متنوعة
٤٨	برنامج الأصيل " حرب أيها"	برنامج لأصيل الجوامع في الأحياء لتحفيزهم على الصلاة ومكارم الأخلاق والآداب ببرامج ثقافي متنوع
٤٩	محاضرات خارجية " شرق أيها"	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاة البارزين من خارج منطقة صير لإلقاء دروس أو محاضرات عامّة شرعية
٥٠	الخير في حياتكم " شرق أيها"	برنامج يستهدف زيارة الوجيهات والمتقدمات ورحلات الأصيل وتسويق مشاريع المكتب عندهم
٥١	لقاءات فريق العمل العوسع " شرق أيها"	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه
٥٢	رحلات ترويحية ليوم واحد " شرق أيها"	رحلة ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة
٥٣	التعليم الشبابي " شرق أيها"	مخيم شبابي لأعضاء الفريق كاملاً لجميع الجهات بالقطاع مع أعضاء مستجدين والعاملين فيه
٥٤	زيارات خارجية " شرق أيها"	تسيير زيارات لأحد مناطق العملة خاصة بالقطاع كتحفيز وزيادة في الترابط
٥٥	واحة شباب " شرق أيها"	لقاء شباب شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربويا ودعويا وتوجويا ببرامج هادفة متنوعة
٥٦	برنامج موهبي " شرق أيها"	برنامج لأصيل الجوامع في الأحياء لتحفيزهم على الصلاة ومكارم الأخلاق والآداب ببرامج ثقافي متنوع
٥٧	سلسلة المشاهدة الدعوية " شرق أيها "	سلسلة مكونة من ١٢ حلقة لمدة ٤ دقائق تركز على موقع المكتب تعزيز قيم ومبادئ وأخلاق تهم الشباب
٥٨	دورات التطويرية "شرق أيها"	عدة دورات تناسب مع أعضاء اللجنة والقائمين بأعمال المكتب في شرق أيها مهارياً وتطويرياً
٥٩	برنامج سفر الأسرة "شرق أيها "	برنامج يستهدف الفئة العمرية ما بين سن (١٣ - ١٧) لتصلح مواهبهم الإيجابية والارتقاء بهم
٦٠	العملات الأسري الدعوي " شرق أيها "	برنامج دعوي ثقافي اجتماعي يستهدف جميع أفراد الأسرة في الحس ببرامج متنوعة لمدة (٣ - ٤) أيام
٦١	دورة العدائل ٢ " شرق أيها "	برنامج عدائل العلوم الشرعية
٦٢	خفن معاينة شرق أيها	خفن معاينة في القطاع يديره له الأعيان والوجهاء والعاملين والدعاة
٦٣	محاضرات خارجية " شمال أيها"	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاة البارزين من خارج منطقة صير لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية
٦٤	نادي الفتيان " شمال أيها"	نادي شهري تربوي يستهدف طلاب الثانوي والمتوسط ببرامج ثقافية واجتماعية وترفيهية بملهوية تزيوية
٦٥	لقاءات فريق العمل العوسع " شمال أيها"	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه
٦٦	رحلات ترويحية ليوم واحد " شمال أيها"	رحلة ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة
٦٧	المسابقة الأسرية " شمال أيها "	مسابقة ثقافية بين الأسر تهدف إلى ربط الأسرة بالتقريب بشكل متجدد وحنان
٦٨	زيارات خارجية "شمال أيها"	تسيير زيارات لأحد مناطق العملة خاصة بالقطاع كتحفيز وزيادة في الترابط
٦٩	واحة شباب " شمال أيها"	لقاء شباب شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربويا ودعويا وتوجويا ببرامج هادفة متنوعة
٧٠	دورات تدريبية للموهوبين	برنامج تطوري تدريبي للموهوبين من شباب القطاع

تابع نموذج الخطة التشغيلية: (١)

١٦٦	سلطان"	بالقطاع كتدفيز وزيادة في الترابط
١٦٧	الفتاوى المتعلقة مدينة سلطان"	توزيع فتاوى محكمة ومعتمدة وإخراجها بشكل ممتاز وتعليقها في الجوامع
١٦٨	واحة شباب مدينة سلطان"	لقاء شبابي شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربوياً ودعواً وتوعواً ببرامج هادفة متنوعة
١٦٩	دورة رواد المستقبل من سلطان	إقامة دورة تدريبية لطلاب المتخرجين من المرحلة الثانوية وذلك لتسبيح ليكونوا أصدقاء للمكتب نادي شهري تربوي يستهدف طلاب الثانوي والمتوسط ببرامج ثقافية واجتماعية وترفيهية بمنهجية تربوية
١٧٠	نادي الفتيان" مدينة سلطان"	مسابقة اسرية دعوية توزع في جميع الجهات بالقطاع
١٧١	مسابقة قطاع مدينة سلطان"	دورة تهتم بدعاة المنطقة والعاملين في القطاع لإعدادهم إعداداً تربوياً ودعواً
١٧٢	الدورات الدعوية التربوية " مدينة سلطان "	حفل معايدة في القطاع يدعى له الأعيان والوجهاء والعاملين والاعاد
١٧٣	حفل معايدة قطاع مدينة سلطان"	لقاءات فريق العمل الموسع " الحجاز"
١٧٤	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه	رحلات ترويحية ليوم واحد " الحجاز"
١٧٥	رحلات ترويحية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في الجهة	زيارات خارجية " الحجاز"
١٧٦	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة بالقطاع كتدفيز وزيادة في الترابط	واحة شباب " الحجاز"
١٧٧	لقاء شبابي شهري يقوم على العناية بشباب القطاع تربوياً ودعواً وتوعواً ببرامج هادفة متنوعة	خيمة بني مازن الدعوية " الحجاز"
١٧٨	برنامج دعوي ثقافي اجتماعي يستهدف جميع أفراد الأسرة في الحي ببرامج متنوعة لمدة (٣ - ٤) أيام	برنامج الأضبال " الحجاز "
١٧٩	لقاء الأضبال يقوم على العناية بأضبال القطاع تربوياً ودعواً وتوعواً ببرامج هادفة متنوعة	البرنامج الرمضاني " الحجاز "
١٨٠	برنامج رمضاني دعوي ثقافي اجتماعي يستهدف جميع أفراد الأسرة في الحي .	الورشة التنسيقية لخيمة المصائب
١٨١	ورشة تنسيقية تعقد قبل خيمة المصائب للترتيب والإعداد يجمع لها جميع المتعاونين	خيمة المصائب ٣
١٨٢	خيمة دعوية للشباب على طريق السود تستهدف شباب المنطقة والمصطافين	حفل معايدة قطاع الحجاز والعاملين والاعاد
١٨٣	حفل معايدة في القطاع يدعى له الأعيان والوجهاء والعاملين والاعاد	المصائب المتنقلة الصيفية الحجاز
١٨٤	إقامة ٦ مصائب متنقلة في القطاع في السود لضغط العمل على القوافل ولوقوع السود ضمن منطقة العمل	محاضرات " بللحمر "
١٨٥	المحاضرات التي يستضاف لها الاعاد لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية	لقاءات فريق العمل الموسع " بللحمر "
١٨٦	لقاء دوري يجمع فرق العمل لكل جهة على حدة لمناقشة سير الخطة ومتابعة ما تم تنفيذه	لقاء تطويري لشباب الحجاز والسهول بللحمر
١٨٧	لقاء تطويري لشباب الحجاز والسهول بللحمر	زيارات خارجية " بللحمر "
١٨٨	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة بالقطاع كتدفيز وزيادة في الترابط	برنامج الارتقاء بللحمر
١٨٩	درس تدبير ويهدف إلى اكتشاف الطاقات المتميزة في القرآن	مسابقة الأسرة بللحمر
١٩٠	تستهدف الأسر ويقام لها حفل ختامي	لقاء التواصل " بللحمر "
١٩١	برنامج يسعى للتواصل مع طلاب الثانوية بالقطاع لتفعيلهم ببرامج نافعة ومفيدة في المجتمع	جلسات شبابية "
١٩٢	إقامة ملتقى شبابي يهدف لرفع المستوى الثقافي بالتعاون مع لجنة القوافل	

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

	لدى الشباب	بالحجر	
١٢٢	لقاء شهري يستهدف الأقباط ويقدم برامج مناسبة لهم	ملتقى الأقباط " بالحجر "	
١٢٣	حفل معايدة في القطاع يدعى له الأعيان والوجهاء والعاملين والدعاة	خيمة المعايدة " بالحجر "	
١٢٤	برنامج ثقافي يستهدف المتقاعدين	ديوانية المتقاعدين " بالحجر "	
١٢٥	إقامة دورة تدريبية للطلاب المتخرجين من المرحلة الثانوية وذلك لكسبهم ليكونوا أصدقاء للمكتب	كيف تختار تخصصك " بالحجر "	
١٢٦	دورة في كتاب الصيام	دورة فقهية " بالحجر "	
١٢٧	دورة تستهدف نخبة من الشباب المتطوعين في الأعمال الخيرية	دورة بناء الذات " بالحجر "	
١٢٨	المحاضرات التي يستضاف لها الدعاة لإلقاء دروس أو محاضرات عامة شرعية	في ضيافة عالم	
١٢٩	دورات علمية في ميادين فقه المذاهب الأربعة لمعرفة هذه المذاهب لطلاب العلم والوقوف عليها	مفاتيح المذاهب الفقهية	
١٣٠	برنامج يستهدف المهتمين بالتواضع العلمية وحملهم لقاءات تطويرية واستضافات علمية وربطهم باللجنة	برنامج أصدقاء اللجنة العلمية (رفقاء)	
١٣١	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة باللجنة كتحفيز وزيادة في الترابط	زيارات خارجية للجنة العلمية	
١٣٢	إنتاج المواد العلمية القديمة وإخراجها بموتاج جيد بالتنسيق مع اللجنة الإعلامية	إحياء	
١٣٣	اختيار من علمي ويستضاف له شيخ متخصص في الفن ويلقون بجرده كاملاً مع الطلاب في يوم واحد	اليوم العلمي - جرد الكتب	
١٣٤	برنامج فقهي أكاديمي لمدة ٣ أيام يقدمه متخصص في فقه العبادات	دورة فقه العبادات	
١٣٥	دورات علمية في مداخل العلوم الشرعية أو ما يسمى علم الآلة تكون في يوم واحد	اليوم العلمي - مداخل العلوم	
١٣٦	دورة متخصصة في مسائل التواضع الفقهية لمدة أربعة أيام يستضاف ضيوفها من داخل وخارج المنطقة	دورة التواضع	
١٣٧	عقد مجلس علمي في التدبير مع نخبة المشايخ المعروفين بهذا البرنامج	البرنامج العلمي - تدبير	
١٣٨	دورة علمية مكثفة في مختلف الفنون الميدانية تقام في الصيف لمدة أسبوعين أو ثلاثة	الدورة العلمية المكثفة " السراج "	
١٣٩	إنشاء مكتبة علمية متخصصة لذوي الدراسات العليا لا تقتصر على الكتب فقط بل تعقد فيها دورات متخصصة بحثية وعلمية	المكتبة العلمية	
١٤٠	درس خاص باللغة العربية لطلاب العلم	درس اللغة العربية	
١٤١	زيارة اللجنة العلمية والمتعاونين معها لبعض العلماء والجهات العلمية في المملكة	الزيارات العلمية	
١٤٢	حقلية متكاملة من البرامج التطويرية لأعضاء الفريق والمتعاونين معهم .	ارتقاء " اللجنة العلمية "	
١٤٣	دورة متخصصة علمية شرعية عن فقه الصيام	برنامج فقه الصيام	
١٤٤	دورة متخصصة علمية شرعية عن الحج	برنامج فقه الحج	
١٤٥	دورية أسبوعية شبابية تحوي برامج إيمانية وتربوية وتطويرية وتهتم باحتواء الشباب لتفعيلهم في المناشط الدعوية	دورية الشباب الأسبوعية	
١٤٦	مخيم شبابي لأعضاء الفريق كاملاً لجميع الجهات اللجنة مع أعضاء مستجدين والعاملين فيه	المخيم الشبابي	
١٤٧	دورات تدريبية وتطويرية لجميع الجهات في اللجنة بالتنسيق مع مركز معتمد	الدورات التدريبية الشبابية	
١٥٨	رحلات علمية تستهدف المناطق النائية يقوم بها أعضاء اللجنة لنشر العلم النافع بالتنسيق الرسمي مع تلك الجهات	الرحلات التعليمية الشبابية	
١٥٩	تسيير زيارات لإحدى مناطق المملكة خاصة	زيارات خارجية الشبابية	

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

١٦٠	الرحلات الترويجية ليوم الشبابية	باللجنة والمتعاونين كتحفيز وزيادة في الترابط رحلة ترويجية لأعضاء الفريق كاملاً مع أعضاء مستجدين والعاملين في اللجنة
١٦١	اللقاء السنوي الشبابي	لقاء سنوي يجمع أعضاء الدورات الشبابية لمناقشة الدعوة الشبابية ويستضاف لها بعض المشايخ
١٦٢	الرحلات العلمية الشبابية	المشاركة في إحدى الدورات العلمية خارج المنطقة السنوية في الحرمين
١٦٣	فرحة عيد	برنامج يستهدف مصليات العيد خلال عيد الفطر لإتشاء أكشاك صغيرة فيها هدايا عيدية وتسويق للمكتب
١٦٤	برنامج بناء المعالي	برنامج توعوي شبابي يسعى لتفخيز كفاءات شبابية مؤهلة للعمل في الجهات الخيرية عبر برامج متخصصة
١٦٥	الزيارات الميدانية هامة	زيارات الشباب على الأرضة وفي الحدائق والمنزلات ودعوتهم بالتصنيع مع المكاتب المستضيفة
١٦٦	الزيارات الميدانية أبها	زيارات الشباب على الأرضة وفي الحدائق والمنزلات ودعوتهم
١٦٧	الجلسات الشبابية	إقامة البرامج الترفيهية الدعوية في أماكن تجمعات الشباب
١٦٨	المصليات المتنقلة	إقامة المصليات المتنقلة في أماكن الشباب وحلهم لأداء الفريضة ومن ثم توجيه الإرشاد بعدها
١٦٩	واحة القوافل	لقاء كل أسبوعين للمهتدين وخدمات الزيارات والملاقات الدعوية
١٧٠	صيانة أجهزة القوافل	صيانة دورية لأجهزة القوافل المستخدمة
١٧١	جوائز الملتقيات والجلسات الشبابية	جوائز مادية وعينية تحفيزية للشباب المهتدين لتفجيعهم للحضور والاستفادة من البرامج المقدمة
١٧٢	استضافة داعية	استضافة أحد الدعاة الشبابيين من خارج المنطقة والذين لهم قبول معتدل وتأثير إيجابي
١٧٣	توزيع سيديوهات القوافل	شراء وتوزيع السيديوهات الدعوية الشبابية ذات الأثر الجيد وطباعتها بدمغة المكتب وتوزيعها خلال العام
١٧٤	زيارات خارجية للقوافل	تسيير زيارات لأحدى مناطق المملكة خاصة بالمهتدين والعاملين كتحفيز وزيادة في الترابط
١٧٥	هدية محب " القوافل "	هدية خاصة بالشباب توزع في الصيف
١٧٦	الدوري الرياضي الرمضاني للقوافل	عمل دوري رياضي خلال الصيف يتخلله برامج دعوية وترفيهية
١٧٧	مونتاج القوافل السنوي	مونتاج متميز يجمع فيه أعمال وبرامج وأنشطة القوافل خلال العام
١٧٨	إكمال تأثيث المقر والاستوديو	شراء جهاز كمبيوتر + تطوير جهاز آيب + شراء صندوق لتوصيلة المفاتيح والفيشة + شراء لأقلام + منكب + نظام وحدة صوتية في المجلس الخارجي
١٧٩	الدعاية الإعلامية للإدارة	مطبعة ١٥٥٠ + إصدار + إصدار مقاطع مؤثرة ٧ تجاوز الدقيقتين بإخراج عالي الدقة من إنتاج المكتب + إعداد إصدار مواد مغزلة + تصوير إنتاج القبار في عشر قنوات وعدد عشر عازرات + التصوير لعدد ٣ فيج للمجتمع باسم المكتب + تصميم وتوزيع استنادات لجميع اللجان العاملة بالإدارة فيها مسمى المكتب توضع للخطوة الخارجية + عمل ٣ استنادات دعوية كبيرة في ٣ جوامع كبيرة بأبها في تعريف بالمنطقة الإدارية والمكتب
١٨٠	فلم وثائقي مسيرتنا عالم	فلم تعريف من الفيديج عبد الله الشهري رحمه الله
١٨١	تجميل وتزيين الإدارة	تعديت اللوحات الداخلية بالمعنى والتمانيها + نظام واجهات جمالية إعلامية عند المدخل وفي البيور
١٨٢	المسابقات الإعلامية	مسابقة إنتاج الأقلام القصيرة + متابعة المسابقات الإعلامية في اللجان الأخرى ودعمها قنياً ومهنياً
١٨٣	تطوير اللجنة والعمل	تعيين قواعد برنامج المكتب من الإخصس والذي بدأ

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب، ص ٨.

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

	والخيمة الدعوية وذلك بالتواصل مع المساقدين وتقديم دورات إعلامية متخصصة لهم ومد الجسور حتى يكونوا أسدقاء فاعلين في اللجنة والإدارة . + دورات تطويرية إعلامية للعاملين باللجنة	الإعلامي بالإدارة	
١٨٤	إصدار رقم تعريفي لجميع مائة الدعوية من ملاحظ الإدارة ووضع الميتمات ومن ثم التصوير والإخراج والمونتاج التلفزيوني له	إصدار النظم التعريفية لإدارة الدعوة والإرشاد	
١٨٥	الزيارة لجهات في الزواجر أو القرية متخصصة في المجال الإعلامي ومقدمة لأعد الدعوة والقادة ونقل الخبرة	زيارة خارجية للجنة الإعلامية	
١٨٦	ميزانية لاحتياجات الإدارة المتفرقة من صيانة الأجهزة الحاسوبية + التعميرات + أمبار + شراء البرامج المشغلة والحماية + وغيرها	مصرفات الصيانة التقنية	
١٨٧	إشراك مفكرة شبيهة بمفكرة البيان ولكن بطريقة حديثة ولفظ	مشروع المفكرة	
١٨٨	حملة لتعزيز القيم الدينية والاجتماعية جيزة برنامج متكامل يستهدف جميع المنشآت الحكومية والأهلية	حملة قيم الإعلامية	
١٨٩	تأهيل وتدريب الدفعة الخامسة	برنامج تأهيل الداعيات	
١٩٠	تأهيل الدفعة الثانية	برنامج تأهيل طالبات العلم	بالتنسيق مع إدارة الدعوة والإرشاد
١٩١	برنامج دعوي تربوي يستهدف بنات الدعاة والداعيات ، لتقديم المفيد من الأنشطة الدعوية المتنوعة ، وتقديم بعض الداعيات من خريجات برنامج تأهيل الداعيات ، وينفذ داخل مقر الإدارة .	برنامج أجواء	
١٩٢	برنامج دعوي تربوي يستهدف بنات الدعاة والداعيات ، لتقديم المفيد من الأنشطة الدعوية المتنوعة ، وينفذ بشراكة مع مدارس رواد أباها	برنامج فضاءات	
١٩٣	برنامج تربوي يستهدف الفتيات ثون من العاشرة ، ويهدف لغرس القيم الإسلامية والعقيدة الصحيحة ، من قبل الداعيات والمتخصصات المؤهلات	برنامج واحة الطفل	
١٩٤	يهدف المشروع إلى تطوير الشخصية المتعانية القيادية المبدعة وبنائها بكفايات عملية لتلبية متطلبات المشاريع الدعوية بكل فعالية وإبداع	برنامج إعداد القيادات النسائية	
١٩٥	إقامة لقاءات إثرائية ودورات تطويرية للموظفين والموظفات والداعيات المتعاونات	برنامج التطوير والتدريب	
١٩٦	تنفيذ رحلات تطويرية للفريق التنفيذي في الإدارة لعدد من الجهات المتميزة للاطلاع والاستفادة من الخبرات الناجحة .	رحلات وزيارات تطويرية	
١٩٧	ملتقى ثقافي علمي للمهتمات بالعمل الدعوي في منطقة عمير - بطرح فيه أوراق علمية وتجارب ناجحة - ويدعى له المهتمات بالعمل الدعوي والأقسام النسائية في الجهات الخيرية	الملتقى الدعوي النسائي الأول	
١٩٨	تنفيذ ستين محاضرة في يوم واحد بمشاركة ستين من الداعيات المؤهلات	برنامج المحاضرات الجماعية (٦٠ * ٦٠)	
١٩٩	تأسيس بيت خبرة لإصدار نموذج تأهيل الداعيات مع تقديم الاستشارات والتدريب لنقل فكرة البرنامج للجهات الدعوية الأخرى	تأسيس بيت خبرة لتأهيل الداعيات	
٢٠٠	إعداد مسابقة ثقافية علمية تستهدف الأسرة وتقدم في شهر رمضان المبارك - بالتنسيق مع الإدارة الإعلامية .	المسابقة الرمضانية	

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٢٠١	برنامج الأصالة	برنامج دعوي متنوع يستهدف النساء ، لغرس القيم الأصيلة وعادات وتقاليد المنطقة المتوافقة مع الشريعة الإسلامية . مع تقديم الدورات التدريبية المهارية لإكساب المستفيدات المهارات اللازمة للحياة الأسرية .
٢٠٢	برنامج الدعوة في المناسبات الاجتماعية	لجنة تهتم بتوفير البرامج الدعوية الممتدة والمتنوعة في المناسبات الاجتماعية العامة (كالأزواج وغيرها) . وذلك لتطبيق البديل النافع عن المنكرات القائمة . مع أهمية توجيه التصيحة بالحكمة والموعظة الحسنة .
٢٠٣	برنامج الدعوة الإعلامية	بالتنسيق مع الإدارة الإعلامية
٢٠٤	برنامج الدعوة في كليات البنات	تنفيذ برامج دعوية متنوعة داخل كليات البنات ، من خلال عقد شراكة مع جامعة الملك خالد .
٢٠٥	الدروس العلمية	تنفيذ دروس علمية متعددة طوال العام (طويلة وقصيرة) مع تقديم بعض الحوافز
٢٠٦	برنامج دعوي في قطاع الحجاز	تنفيذ ما لا يقل عن ١٠ محاضرات عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و٤ دورات تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢٠٧	برنامج دعوي في قطاع بلحمر	تنفيذ ما لا يقل عن ١٢ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و٣ دورات تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢٠٨	برنامج دعوي في قطاع بني مالك	تنفيذ ما لا يقل عن ٢١ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و٤ دورات تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢٠٩	برنامج دعوي في قطاع مدينة سلطان	تنفيذ ما لا يقل عن ٢١ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و٦ دورات تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢١٠	برنامج دعوي في قطاع وسط أبها	تنفيذ ما لا يقل عن ١٢ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، ودورتين تدريبيتين ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢١١	برامج دعوية في قطاع شرق أبها	تنفيذ ما لا يقل عن ١٤ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و٣ دورات تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢١٢	برنامج دعوي في قطاع جنوب أبها	تنفيذ ما لا يقل عن ١٢ محاضرة عامة ، و٤ ملتقيات دعوية ، و١٤ دورة تدريبية ، ومسابقة ثقافية واحدة .
٢١٣	الضيافة	تقديم ضيافة لزوار الإدارة وأثناء الاجتماعات
٢١٤	الهدايا والجوائز	تقديم هدايا دعوية ، وجوائز تحفيزية ضمن البرامج الدعوية المقدمة
٢١٥	التشغيل والصيانة	تشغيل وصيانة مبنى الإدارة بالإضافة إلى سداد الفواتير ونحوها .
٢١٦	عديداً المسلم الجديد	تزويد المسلم والمسلمة الجديد بعقيدة دعوي مواد تعليمية وأخرى نافعة مثل شهادة الصلاة - بوضلة الفيلة - عجاب الخ
٢١٧	الدعوة الإلكترونية	إرسال مواد دعوية - باللغة للباحثين عن الحقيقة حول العالم والذين يطلبون هذه المواد عند زيارتهم لموقع المكتب على الانترنت

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب، ص ١٠.

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٢١٨		
٢١٩	كفالة الدعوة	استقدام مترجمين مؤهلين شرعياً و من خريجي الجامعات السعودية (عدد ٤ مترجمين - مالياً - يتغالي - قليبي - نيبالي)
٢٢٠	رحلة عمرة تعليمية للمسلمين الجدد	أداء العمرة كما أداها الرسول صلى الله عليه وسلم ثم زيارة المسجد النبوي بالمدينة النبوية للجاليات من (مسلمون جدد + قراء الجاليات)
٢٢١	الدورات التحضيرية لدورة (E.D.P)	تعليم المصطلحات والتعابير الدينية ولغة التخاطب لمن يلتحق من الجنسين بدورات الإنجليزية في سبيل الدعوة
٢٢٢	الدورة العاشرة لطرق وضوابط دعوة غير المسلمين إلى الإسلام	تعليم متحدثي اللغة الإنجليزية ومن أتم الدورة التحضيرية طرق واستراتيجيات دعوة غير المسلمين للإسلام
٢٢٣	الحملة الإعلامية التعريفية	التعريف بمناشط دعوة وتوعية الجاليات وعرض الخدمات الدعوية وطرق التواصل مع المكتب
٢٢٤	الجولات الدعوية	إقامة محاضرات لدعوة غير المسلمين للإسلام ولتعليم المسلمين من الجاليات في الشركات والمستشفيات وخلافه
٢٢٥	الدروس الداخلية	تعليم أساسيات الإسلام والتعريف به لمرثدي المكتب من الرجال والنساء بعشر لغات (مسلمون بالأصل + مسلمون جدد + غير مسلمين)
٢٢٦	المتابعة والعناية بالمسلمين الجدد	القيام بزيارات دورية للمسلمين الجدد في مواقعهم والتواصل معهم برسائل الجوال وتذكيرهم ببعض الأحكام الفقهية الهامة والمناسبات الدينية
٢٢٧	تعظيم شعائر الله	إقامة حفل معايدة لجميع الجاليات من الجنسين بعيدي الفطر والأضحى تعليماً عملياً للمسلمين الجدد خاصة بما أبدلهم الله عن أعيادهم الباطلة
٢٢٨	المسابقة الثقافية	تهدف المسابقة إلى تعليم الواقفين من الجاليات أمور دينهم وتعريف غير المسلمين بالإسلام وكذلك تصحيح بعض العادات والبدع التي يقعون فيها وتقام عن طريق البحث بلغات مختلفة وترصد الجوائز لجميع الجاليات
٢٢٩	دورات تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها	للعناية بلغة القرآن الكريم وإسهاماً في نشرها وقد أثبتت أنها من أهم أسباب دخول الكثيرين في الإسلام
٢٣٠	رعاية الطلاب المتميزين (٢)	تقديم برامج خاصة ومتقدمة للطلاب المواطنين والمتميزين
٢٣١	إصدار وترجمة وطباعة وتوزيع المواد الدعوية	إصدار وترجمة وطباعة مواد دعوية متنوعة (مرئية ، مسموعة ، مقروءة)
٢٣٢	المعارض المتنقلة	إقامة معرض دوري لأهم وأخر المواد الدعوية للجاليات في أماكن تواجدهم
٢٣٣	زيارة أعضاء الإدارة للمكاتب الأخرى	توفير الوقت والجهد بالاستفادة من خبرات المكاتب الأخرى فيما أبدعت فيه من البرامج والخطط لعدد

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب، ص ١١.

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

	(١) أهاس (عاشة - سكن - نقل - تذاكر...)		
٢٣٤	الورشة التوضيرية للخطة السنوية	اجتماع للعاملين والدعاة و المترجمين والمتعاونين لمناقشة الخطط السابقة والمقررات الخطة العام الجديد بنقلها وجة واحدة (غداء أو عشاء)	
٢٣٥	الوجبات	تقديم الوجبات المصاحبة لمناشط المكتب لإكرام وتضجيع الجاليات على الحضور والاستفادة	
٢٣٦	برنامج إفتار الصائم الدعوي	١- استكمال فترة لجمع الجاليات خلال إفتار رمضان خاصة وأن بعضهم لا يستطيع الحضور إلى برامج المكتب الأسبوعية ، وذلك لإيصال رسالة الملكة الدعوية والتوعوية والأمنية لأكثر عدد ممكن الجاليات . ٢- تول أمر لتفطير الصائمين	
٢٣٧	التصيف الزائر	يعمل للجاليات بعض الضيوف للمشاركة في برامج المكتب أو للاستفادة من خبرات المكتب وكذلك الإفادة من تجارب بعض مشاهير الدعاة لتفصل تجارب وخبرات العاملين في دعوة وتوعية الجاليات بالمكتب	
٢٣٨	الدورات الرياضية الدعوية	إقامة دورات رياضية في ألعاب مختلفة حسب كل جالية يتم من خلالها عرض الإسلام على غير المسلمين بطريقة مبسطة وحر سيطرة	
٢٣٩	حفية المسافر الدعوية (١)	إهداء حفية نحوي على كتيبات وأشرطة وسهديات ولشراة تركز على العقيدة والتوحيد مع هدية رمزية لتقديم التواقد قبل سفره	
٢٤٠	حفية المسافر الدعوية (٢)	إهداء حفية نحوي على كتيبات وأشرطة وسهديات ولشراة تركز على العقيدة والتوحيد مع هدية رمزية لتقديم التواقد قبل سفره	
٢٤١	حفية القادم (١)	إهداء القادم للمملكة لأول مرة حفية نحوي مجموعة من الكتب تهدف إلى تعريفه وتعليمه بالإسلام	
٢٤٢	حفية القادم (٢)	إهداء القادم للمملكة لأول مرة حفية نحوي مجموعة من الكتب تهدف إلى تعريفه وتعليمه بالإسلام	
٢٤٣	لقاء المسلمين الجدد	لقاء مفتوح مع المسلمين الجدد فقط من كل الجنسيات لمناقشة الصعوبات التي تواجههم والتكريمهم وتعزيز انتمائهم للإسلام	
٢٤٤	الحفية الدعوية	إهداء حفية نحوي مواد تعريفية بالإسلام ورسائل موجبة للجاليات وتسلم لبعض الدعاة والمتعاونين	
٢٤٥	الدورة الثانية للأهل الدعاة	تزويد الدعاة والمترجمين بالأساسيات الشرعية وأخلاقيات الدعوة إلى الله لعدد ١٥ مشارك	
٢٤٦	الحوال الدعوي باللفات للجاليات	رسائل تعليمية ومناجعة وتذكير للجاليات بمن قيم المسلمين الجدد وتوفر جولات للمترجمين مع الشخصن	

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب، ص ١٢.

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٢١٧	صيانة الأجهزة	لصيانة آلات التصوير - العاكس - الحاسبات - الهواتف - الكاميرات - الطابعات..... الخ
٢١٨	تحسين وتطوير معارض الكتب	تاليت - صيانة - شراء أجهزة شراء وتوفير الكتب اللازمة والمطبوعات والمؤلفات الجديدة
٢١٩	مصاريف تشغيلية	رسوم الهاتف والانترنت لطهون هانف وفاكس وجوال وأخبار طابعات وآلات تصوير ووق لتصوير وجميع المواد القرطاسية والمكتبية - الماء - الكهرباء..... الخ
٢٢٠	ترجمة وطباعة المنتج الجديد للجاليات	إكمال منتج جديد موحد لجميع الجاليات باختيار مواضيع مميزة من مصادر موثوقة في (التفسير - الحديث - الفقه + التوحيد)
٢٢١	براعم الجاليات	تعلم أبناء الجاليات القرآن الكريم واللغة العربية ويلفهم لهم مسابقات واختبارات
٢٢٢	التدريب والتطوير	إقامة ٤ دورات تدريبية للدعاة والموظفين والمعاونين
٢٢٣	وقف الكتاب الدعوي	تأمين كتب ومواد تعريفية بجميع اللغات للجولات الدعوية وتصميم دولاب صغيرة مخصصة للمساجد .
٢٢٤	وقف سفينة الخمر (من المسلمين الجدد وقراء الجاليات)	شراء سفينة تحوي (حرام - حلال - حرام - حلال - حرام - حلال) (دليل العمرة)
٢٢٥	وقف كسوة العهدين للمسلمين الجدد وقراء الجاليات	كسوة عيد الفطر وكسوة عيد الأضحى
٢٢٦	تأمين مقر الجاليات نظرا لعدم الأثاث وبالتالي	تحسين مقر الجاليات نظرا لعدم الأثاث وبالتالي
٢٢٧	كسوة الشتاء	إهداء المسلمين الجدد وقراء الجاليات (عمال القطعة) كسوة مضاف لها مواد دعوية متنوعة وهادفة.
٢٢٨	مكتبة الدعاة	شراء المراجع المفيدة للدعاة والمترجمين في المكتبة.
٢٢٩	مشروع الأضاحي	تأليف قلوب المسلمين الجدد وقراء الجاليات ومشاركهم فرحة العيد
٢٣٠	نادي المسلم الجديد	إنشاء مقر تعليمي ترفيهي رياضي وتحتوي فيه المسلم الجديد وقت نافع ويعرض فيه ما يفقده من ألفة وعلاقات اجتماعية في بيئته السابقة
٢٣١	لمسة وفاء (١) (هدية دائم)	اختيار هدايا مميزة للداعمين والمعاونين مع المكتبة تقديرا لهم ولتقدم لهم في الحدث الهنائي للتناشط
٢٣٢	لمسة وفاء (٢) (تقديرا لذالك)	حفل تكريمي غنائي نهاية العام يخص موظفي إدارة الجاليات والدعوة الالكترونية ومركز الصناعة والتقسيم السنائي

تابع نموذج من الخطة التشغيلية: (١)

٢٦٤	المطبوعات	طباعة ما يخص الإدارة من (مطبوعات ورقية - ظروف ، وغيرها.....الخ)
٢٦٥	السلة الغذائية الرمضانية	لتأليف قلوب المسلمين الجدد وسد حاجة بعض المحتاجين من موظفي الإدارة والطلاب المميزين .
٢٦٦	مكافأة التدوين والتأليف	زيادة انتاجية اصدارات المكاتب من كتيبات ومطبوعات تصل إلى ١٤ مؤلف بعدما دعاه المكتب خلال العام في أوقات خارج الدوام الرسمي .
٢٦٧	دار للمبشرين الجدد	خلق جو روحاني إيماني للمسلمين الجدد لفترة رمزية محددة يتعلم فيها المسلم الجديد أمور دينه وتتوسع لديه المعرفة الشاملة للإسلام وترسخ العقيدة الصحيحة في قلبه .
٢٦٨	أركان دعوية وتوعوية	اصدارات معارض دعوية جديدة في الأسواق الرئيسية في أبها (نصيبيز + تأمين مواد دعوية + موظف)
٢٦٩	نادي الحاسب الدعوي (١)	إرسال رسالة الإسلام المعتدلة وتعليم العقيدة الصحيحة والسنة النبوية الشريفة بالطريقة الترئية والصمعية لمرادى المكتب من جميع الجنسيات الذين لا يستطيعون القراءة والكتابة.
٢٧٠	نادي الحاسب الدعوي (٢)	تأسيس معمل حاسب حديث تعدد ٢٠ مستخدم وتوظيف مسؤول ومشغل له للتعليم والتدريب ويمكن استكماله.
٢٧١	سفراء العقيدة(١)	إعداد الطلاب المتميزين لتصبحوا رسلاً لنشر العقيدة الصحيحة في بلدانهم عند عودتهم وتطوير قدراتهم العلمية والعملية .
٢٧٢	سفراء العقيدة(٢)	إعداد الطلاب المتميزين لتصبحوا رسلاً للإسلام ونشر العقيدة الصحيحة في بلدانهم وتطوير قدراتهم العلمية والشرعية .
٢٧٣	محطات	لقاءات دورية لتقييم العمل السابق وحل المشكلات ومعالجة الموانع وتحفيز الأداء .
٢٧٤	المسابقة الدائمة	تعزيز المسلمين الجدد والمنظمتين من الجنسيات في حضور دروس المكتب على حفض بعض الخوارج الشرعية والعلمية ذات النفع المتعدد .
٢٧٥	إصدار القلم التعريفي لإدارة دعوة وتوعوية الجنسيات	إصدار قلم تعريفي لجمع مادته الدعوية من مناشط الإدارة ووضع السيناريو ومن ثم التصوير والإخراج والتوثيق التلفزيوني له
٢٧٦	صيانة السيارات المحروقات	اصلاح سيارات الإدارة للمعاضد على استمرارية جودتها في العمل الدعوي الخاص بالمكتب وتعزيز ما نحتاجه من زيوت ومحفزات .
٢٧٧	تأهيل وتطوير المترجمين	دورات / لقاءات زيارات / ورش عمل
٢٧٨	مركز الكتب والأشرطة	توفير الكتب والأشرطة لدعوة وتوعية الجنسيات - ١٤ لغة
٢٧٩	مشروع التوعية الدينية بصحة عشر	إقامة الدروس والمحاضرات لجميع الفئات العامة بالشؤون الصحية بحضور بعد التفاهم مع الإدارة العامة للشؤون الصحية

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، الخطة التشغيلية للمكتب، ص ١٤.

ويحتاج كل برنامج وكل درس من الخطة التشغيلية السابقة لخطة مشروع مفصلة واضحة المعالم يتم بها تنفيذ البرنامج بدقة وسهولة وهذا نموذج لخطة مشروع:

خطة مشروع^(١)

إنشاء جمعية (جود) لمساعدة الفقيرات من الأرامل والمطلقات والمعلقات وتوعيتهن دينيا

المشروع مقدم إلى: دورة تمثين لتأهيل الداعيات بمكة ١٤٣٧ هـ

الهدف العام:

إنشاء جمعية لمساعدة الأرامل والمطلقات من الفقيرات في محافظة رابغ وتوعيتهن دينيا

الأهداف التفصيلية:

- تحديد أعضاء للجمعية من النساء فقط تسعة متعاونات حسب الأنظمة
- الاجتماع بهن وطرح الأفكار وتبادل الخبرات
- عمل إحصائية تقريبية لعدد الفقيرات من الأرامل والمطلقات والمعلقات في المحافظة
- مخاطبة وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
- إعداد مقر للجمعية
- تجهيز مكتب للإدارة
- تحديد موظفة ومستخدمة وحارس للجمعية
- توفير مستلزمات للمكان (مكيفات وأثاث ونحوه) حسب سعة المقر
- الاتفاق مع مكتب الدعوة لإقامة أنشطة شهرية خاصة بهذه الأسر
- توفير ميزانية للجمعية (مائتان وستون ريال) لتأسيسها
- مخاطبة بعض المشايخ وأصحاب الأموال لدعم الجمعية

(١) ملتنى (تمثين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع. ص ١

- إعداد خطة لتنفيذ خطة العمل وبنود المستفيدات من الجمعية
- البحث عن موارد مالية ثابتة لدعم الجمعية^(١)

أولاً: الخلفية والتبرير

- حاجة الأرامل والمطلقات في رابع وقراه الماسة
- عدم قدرة الجمعية الرسمية من تغطية العدد الأرامل والمطلقات
- وجود زكوات تصل إلينا فيتم توزيعها بدون خطة أودراسة
- طريقة عمل الجمعية الرسمية تتطلب الحضور لها والتقديم والبحث ووجود شريحة كبيرة من المتعففات الفقيرات لايتواصلن مع الجمعية الرسمية
- قلة ما تقدمه الجمعية الرسمية والضمان الاجتماعي لسد حاجيات هؤلاء الفقيرات
- انتشار الجهل في هذه الفئة من المجتمع

ثانياً: الفئة المستهدفة:

١. عدد خمسة عشر عائلة من المطلقات والأرامل من الفقيرات في محافظة رابع تقريبا (سبعين) مستفيد افتراضا بأن كل عائلة مكونة مابين (الثلاثة - السبعة)
٢. النساء اللواتي يثبت بعد الدراسة وجودهن رسميا مع زوج ومفارقته هن حقيقة^(٢)

(١) ملتنى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.٢ ص.٢.

(٢) ملتنى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.٣ ص.٣.

ثالثا: مؤشرات الإنجاز:

الهدف	المؤشر	طرق ومصادر التأكد
مخاطبة العدد المطلوب من النساء المعروفات	موافقتهن للانضمام كمجلس ادارة	التوقيع على الخطاب المرفوع للوزارة
عمل إحصائية ودراسة لخمسة عشر أسرة	استعداد المهتمات بأحوال الفقيرات	كتابة التقرير
إنشاء الجمعية	رفع الخطاب ووصوله للوزارة	الموافقة من الجهة المختصة
إعداد مقر للجمعية	مخاطبة أهل الخير للدعم	توفير المبنى وتأثيثه
توفير مبلغ مئتي ألف ريال للتأسيس	المساهمة من الأعضاء وفاعلي الخير	بداية عمل الجمعية
اعفاف شريحة الفقيرات ممن لا توافق لوائح الجمعية الرسمية على مساعدتهن	الكادر القائم بالمتابعة	التقارير الموثقة بالصور للمجلس الإدارة والتقارير المرفوعة للجهات المختصة ^(١)

رابعا: خطة العمل (النشاطات، المخرجات، المدخلات)

النشاطات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الجدول الزمني	المخرجات	المدخلات
الاعلان عن عضوية الجمعية للمتعاونات	بعد الدعم	مستمر	عامين ١٤٣٨ و١٤٣٩هـ	افتتاح الجمعية	وجود العضوات
توزيع السلات الشهرية	خمسة عشر سلة	اثنا عشر شهرا	عام واحد	استمرار دعم الجمعية	عمل تقرير وصور بذلك
توعية دينية	محاضرة توعوية وتعليمية للأسر	كل ثلاث أشهر	مستمر	الإقبال على التوعية	وجود قاعة مصغرة تكفي المستفيدات

(١) ملتنى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.ص.٤.

خامسا: الافتراضيات:

أولا: منع التصريح من الجهات المختصة

المعالجة: رفع تقارير لهم وصور بوضع بعض الأسر في المنطقة^(١)

ثانيا: ارتفاع تكاليف أجرة المبنى

المعالجة: البحث عن مقر خيري

أو رفع رسوم العضوية من الأعضاء لتغطية التكاليف

ثالثا: اعتراض الجمعية الرسمية على تصريح العمل

المعالجة: رفع الكشوفات لمن بوجود شريحة من المتعطفات لاتغطي الجمعية احتياجاتهن

سادسا: البنية التنظيمية للجمعية:

موظفات	متطوعات بالعمل
مديرة	رئيسة مجلس الإدارة
مستخدمة	عضوات (تسعة) مساهمات أو أكثر
حارس ^(٢)	

(١) ملتنقى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.ص.٥.

(٢) ملتنقى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.ص.٦.

الجهات المسؤولة عن المشروع:

وزارة العمل والشؤون الاجتماعية

جمعية جود لمساعدة الفقيرات من الأرامل والمطلقات والمعلقات بالتعاون مع المكتب التعاوني

للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ القسم النسائي

ثامنا: الشروط والمتطلبات المسبقة

- إعداد مقر مناسب
- مدة العمل والتجهيزات عامان
- وضع خطة عمل لاستيعاب خمسة عشر أسرة وكفالتهم مع التوعية الدينية خلال عام

تاسعا: المتابعة والتقييم كتابة التقرير

- ١- تقرير مالي وتقرير متابعة شهري من إدارة الجمعية يرفع لمجلس الإدارة. (١)
- ٢- تقرير سنوي للتقييم والمتابعة.
- ٣- تقرير سنوي خاص للوزارة

عاشرا: مدة تنفيذ المشروع: سنتان في التجهيزات ثم عمل مستمر باذن الله

الحادي عشر: تكلفة المشروع في عام واحد ايجاد المقر وتأثيثه مائة ألف ريال

تنفيذ استقبال الأسر الفقيرة وتعريفهن بالجمعية يوم واحد فقط ثمانية آلاف

السلات الشهرية تكلف ثلاث آلاف ريال وهدايا العيد ألفا ريال والحقيبة المدرسية ثلاث

آلاف ريال

الأدوات الكهربائية الضرورية في حال الحاجة لها عشرة آلاف ريال

ترميم بيوت مائة ألف ريال في العام ونثرات ألفا ريال ورواتب الموظفين اثنان وثلاثون ألفا

تكلفة الجمعية في عام الأول مائتان وستون ريال (٢)

(١) ملتنقى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.ص٧.

(٢) ملتنقى (تمتين لإعداد الداعيات بمكة)، ورقة عمل مشروع.ص٨.

المبحث الثاني: البرامج الخاصة بالفتيات

وتقيم الأقسام النسائية بالمكاتب الدعوية برامج هادفة وممتعة للفتيات تجمع بين المتعة والفائدة منها على سبيل المثال:

خطة نادي إنجاز للفتيات التابع للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة بالتعاون مع مؤسسة الراجحي الخيرية

نادي إنجاز الدعوي			اسم المشروع
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة			الجهة المنفذة
ستة عشر ألفاً وثلاثمائة ريال	بالأحرف	٣٠٠، ١٦	التكلفة السنوية بالأرقام
٣٨٨، ٢١	٣٠٠، ١٦	١٠٠، ١٩	التوزيع الربعي
فكرة المشروع:			
مشروع دعوي يستهدف الفتيات المحبات للدعوة والعمل الخيري التطوعي ويقوم بتهيئتهن للعمل الخيري في مجالات الدعوة المختلفة بإقامة دورات شرعية وتطويرية لمن على مدى فترة تنفيذ البرنامج.			
مع مراعاة ما يلي:		خلفية المشروع ومبرراته	
الأسباب التي استدعت وجود هذا المشروع:			
أ			
١. الاستفادة من الطاقات الشابة التي ترغب في خدمة الدين.			
٢. شغل أوقات الفتاة بما يخدم دينها ومجتمعها.			
ب			
حجم المشكلة: قلة العلم في أوساط الفتيات وانتشار الجهل العقدي عند الكثير منهن.			
٢- البنية التنظيمية:			
١- مديرة للنادي			
٢- سكرتيرة ^(١)			

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة، خطة مشروع.

٣- الهدف العام والأهداف الفرعية:

أ- الهدف العام:

تعزيز القيم والأخلاق الحميدة لدى النساء والفتيات

ب- الأهداف الفرعية:

١- توعية الفتيات بقضايا ومستجدات من حولها

٢- حماية فكر الفتيات من الانحرافات العقدية.

٣- توعية وتبصير الفتيات بأمر الشرع بطريقة علمية مؤصلة

٤- إكساب المتدربة عدد من المهارات الدعوية لإيجاد القدرة على الدعوة.

٥- تزويد الطالبات بالمهارات اللازمة لإقامة الأنشطة والمخيمات والملتقيات الدعوية واستخراج كوادر إبداعية

٦- تطوير الجانب المهاري للفتاة بما يزيد من ثقتها بنفسها ويعزز من قدرتها على التأثير على الأخريات

الثمار المتوقعة من كل هدف

الثمار المتوقعة من كل هدف				٤- الأهداف الفرعية
عددتها ^(١)	النشاطات	عدددهم	المستفيدون	
٢	حوار الأديان يومان في الأسبوع بمعدل ٣ ساعات في اليوم			١- توعية الفتيات بقضايا ومستجدات ٢- حماية فكر الفتيات من الانحرافات العقدية.
٦	دروس في الفقه (أحكام في زينة المرأة) لمدة شهر ونصف بمعدل يوم واحد في الأسبوع	٤٠	شريحة الفتيات المرحلة الجامعية	توعية وتبصير الفتيات بأمر الشرع بطريقة علمية مؤصلة
٤	*دورة إدارة فرق العمل *دورة إدارة الاجتماعات *دورة تأهيل القيادي للحملات التطوعية			• إكساب المتدربة عدد من المهارات الدعوية لإيجاد القدرة على الدعوة. • تزويد الطالبات بالمهارات اللازمة لإقامة الأنشطة والمخيمات والملتقيات

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة، خطة مشروع.

	<p>*ورشة عمل تنظيم المخيمات^(١)</p>			<p>الدعوية واستخراج كوامن إبداعهن • تطوير الجانب المهاري للفتاة بما يزيد من ثققتها بنفسها ويعزز من قدرتها على التأثير على الأخريات</p>
--	---	--	--	--

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة، خطة مشروع.

١ - مدة المشروع والموازنة التفصيلية المقترحة:

مدة المشروع: ٣ أشهر

النشاط	الموازنة	كيفية صرف الموازنة المقترحة
حوار الأديان يومان في الأسبوع بمعدل ٣ ساعات في اليوم	١٤٠٠	ضيافة (٢×٢٠٠=٤٠٠) + (أجرة المدربة ١٠٠٠)
دروس في الفقه (أحكام في زينة المرأة) لمدة شهر ونصف بمعدل يوم واحد في الأسبوع	٣٢٠٠	ضيافة (٦×٢٠٠=١٢٠٠) + (مكافأة المدربة (٢٠٠٠=٢×١٠٠٠
٤ دورات تطويرية	٤٨٠٠	ضيافة (٤×٢٠٠=٨٠٠) + (مكافآت للمدربات (٤×١٠٠٠=٤٠٠٠)
المكافآت	٦٩٠٠	مشرفة النادي (٣×١٠٠٠=شهور ٣٠٠٠) السكرتيرة (٣×٥٠٠=شهور ١٥٠٠) عاملة (٣×٤٠٠=شهور ١٢٠٠) الحارس (٣×٤٠٠+شهور ١٢٠٠)
المجموع: ١٦، ٣٠٠ (١)		

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة، خطة مشروع.

برنامج أناقتي للفتيات:

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام

بالشراكة مع مركز حي المزروعية وزارة التعليم

الراعي الرسمي :

مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية

مؤسسة فرحان ابن المبارك لخدمة المجتمع

أهداف البرنامج

يهدف المشروع إلى إحياء الحشمة وتوعية الفتيات والنساء بحدود عورة المرأة أمام النساء

والمحارم

وإرشادهن إلى طرق مختلفة للحشمة ، من خلال برنامج تربوي باسم (أناقتي يُنفذ في مدارس

البنات الابتدائية والمتوسطة والثانوية بالدمام

مع تأهيل للكادر المنفذ للمشروع بتقديم

-محاضرة عن حدود العورة

-دورة في أنماط الشخصية

-دورة في تصميم الأزياء

وتفعيل المشروع بعد ذلك عبر برنامج (سفيرات الأناقة)

مكان إقامة المشروع :مدارس الإشراف - المباركية - الدمام^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، الخطة التشغيلية.

مدة إقامة المشروع :

من ١٤٣٧/١/٥

١٤٣٧/١/٢٣

الهدف من البرنامج

إنشاء جيل واعى حول الحدود الشرعية للملابس أمام النساء والمحارم

وغرس قيمة الحياء من جديد^(١)



صورة من برنامج أناقتي

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، الخطة التشغيلية.

ومنها الرحلات التي تقيمها بعض المكاتب للفتيات:

تبدأ هذه الرحلات بالإعلان عنها ويتم تسجيل أعداد محددة حسب سعة المكان الذي ستقام فيه الرحلة ويكون هناك برنامج دعوي ترفيهي معدّ لهذه الرحلة

ويتم استقبال الفتيات بالتنسيقات الجمالية للمكان والضيافة:



ثم يبدأ توزيع المحاضرات كفرق ولكل فرقة قائدتان من الداعيات اللواتي لهن باع في العمل الدعوي.



وتبدأ المسابقات والمنافسات الدعوية، والحواجز طيلة الساعات التي هي وقت الرحلة. (١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، القسم النسائي، خطة مشروع (الرحلات الدعوية).

وتوزع الفرق ويبدأ البرنامج وتقوم لجنة مخصصة بالتحكيم إلى أن يتم الإعلان عن الفريق
الفائز. (١)



ثم يتم الإعلان عن الفريق الفائز وتقدم الهدايا للجميع وينتهي البرنامج بذلك (٢).

-
- (١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفج، القسم النسائي، خطة مشروع (الرحلات الدعوية).
- (٢) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برفج، القسم النسائي، خطة مشروع (الرحلات الدعوية).

برنامج الداعية الصغيرة:

وتفعل كثير من مكاتب الدعوة النسائية هذا البرنامج لتجربته الناجحة

بصيفنا
فرقتي

يعلن المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بالدمام
- اللجنة النسائية -
عن بدء التسجيل للبرامج الصيفية

الداعية الصغيرة
(ثاني ابتدائي - أول متوسط)

- أحبك ربي أحبك يا رسول الله
- أحسن الحديث
- دورة فن الخطابة
- نشاط ثقافي و فني
- دورة انطلق في الدعوة
- (مصطلحات دعوية باللغة الإنجليزية)

قلوب متألفة لفتيات
(متوسط - ثانوي)

- نور على نور
- انشطة ثقافية و ترفيهية
- دردشة بنات
- مهارات حاسوبية
- قدوتي
- اصنعها بنفسك

يبدأ التسجيل في ١٤٣٢/٧/٢٣ هـ
الزمن : من ١ حتى ١٨/٨/١٤٣٢ هـ
من الساعة ٩,٣٠ حتى ١٢,٣٠ ظهراً

الرسوم: ١٠٠ ريال

0502508958 : ج
038307894 : هـ

E-mail : www.ladydawah@hotmail.com

محتويات البرنامج:

* سلسلة انطلاقي في الدعوة باللغة الإنجليزية..

يوم مهاري ترفيهي

* يعتني بتطوير مهارات الطالبة ويستخرج كوامن إبداعاتها..

* من هي الداعية الصغيرة ؟

هي نبتة طيبة مباركة تُسقى من خمس ينابيع مباركة ، تهدف في عمومها إلى:

- 1- ترسيخ حب الإسلام والعمل لأجله.
- 2- الإرشاد إلى التحلي بأخلاق النبي في الدعوة.
- 3- تحصيل العلم الشرعي الصحيح والمهارات والوسائل الدعوية^(١).
- 4- تأهيل داعيات صغيرات معترت بدينهن يعرفن الله ويحرصن على سنة رسوله اقتفاءً وتطبيقاً ، ودعوة إلى دين الله بالحكمة والموعظة الحسنة.

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة.

**** ينابيع الداعية الصغيرة:**

***النبوع الأول: أحسن الحديث (القرآن الكريم**

*** أهدافه:**

١. غرس محبة كلام الله في نفس الطفلة.
٢. استشعار الحاجة إلى كلام الله في كل آن.
٣. الإقبال على كتاب الله بحب: تلاوةً ، وحفظاً ، وفهماً ، وتطبيقاً.

***النبوع الثاني: أحبك ربّي (العقيدة**

***أهدافه:**

١. معرفة الله ، والأدب معه ، والتعلق به وحدة منذ نعومة الأظفار.
٢. غرس الإخلاص في العمل والبعد عن الرياء.
٣. الدعوة إلى معرفة الله بأسمائه وصفاته.
٤. الرضا بالله رباً والاطمئنان إليه وبه.

***النبوع الثالث: أحبك يا رسول الله الحديث الشريف**

***أهدافه:**

١. تدارس عظيم قدر رسول الله ومكانته عند ربه وتفضيل الله له على العالمين من الجنّة والناس أجمعين
٢. توثيق محبة رسول الله في قلوب الناشئة ونفوسها.
٣. حث الناشئة على تحقيق الإتياع للنبي بكل الصور والأشكال في واقع حياتهم^(١).

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة.

*الينبوع الرابع: مفاتيح القلوب الأخلاق والمعاملات

*أهدافه:

١. غرس الأخلاق الحميدة وتعهدها منذ الصغر.
٢. تهيئة الطفلة للدعوة إلى دين الله تعالى.
٣. تقويم أسلوب الدعوة ليكون على خطى النبي والسلف الصالح.

*الينبوع الخامس: لغتي الجميلة اللغة العربية

*أهدافه:

١. غرس محبة اللغة العربية الفصحى في نفس الطفلة.
٢. إثراء الحصيلة اللغوية . بالمفردات الفصيحة . للطفلة
٣. إكتساب الطفلة بعض المهارات الأساسية في اللغة العربية: كتابةً ، وتعبيراً ، وإلقاءً ، وغير ذلك من المهارات لكل مرحلة بما يناسبها ^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة.

ومن ثمار هذا البرنامج الذي يقدم للصغار وغيره من البرامج أن تعد داعيات صغيرات ويتم تدريبهن على الإلقاء ليتمكنن بإلقاء المحاضرات أمام الحاضرات من الصغار



حفظ أجزاء من كتاب الله



الخروج بمن خدائق مغلقة تعليمهن الصيام من خلال سفرة إفطار^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد، خطة برنامج الداعية الصغيرة.



برامج لتدريب الصغيرات علىلقاء المحاضرات للفتة العمرية الخاصة بهن^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة.

المخيمات (الملتقيات) الدعوية:

ومن البرامج المتميزة التي تقيمها مكاتب الدعوة لكافة المجتمع (رجال ونساء) المخيمات، أو الملتقيات الدعوية السنوية، والتي تلاقي قبولا كبيرا من شرائح المجتمع المختلفة.

وهذه الملتقيات عبارة عن برنامج متكامل يعدّ ويرفع للجهات المختصة، وحينما تصدر الموافقة عليه يقوم المكتب بإقامة مخيمات حسب حاجة الحضور.

فتكون خيام رئيسية للرجال منفصلة عن الخيمة الرئيسية للنساء، وتربطها بها مكبرات الصوت والشاشات، وخيام للضيافة وخيمة للفتيات تقيم برامج خاصة لهن، وخيمة للجاليات تقيم دروس خاصة لهن، وأيضا خيمة للأطفال تحوي ألعاب وترفيه.

وتقوم الجهات الداعمة بالتبرع بالهدايا والحوافز التي تتنوع من الهدايا الكبرى إلى أقل منها، ويفتح المخيم

أبوابه لمدة تتراوح بين سبعة أيام إلى الأسبوعين حسب التصريح له ويحوي محاضرات للمشايخ المعروفين، والداعيات المعروفات، والدورات والمسابقات، وغالبا يكون مركز نشاط وتوعية خلال فترة إقامته.

مثل ملتقى مآرز الإيمان بمكتب الدعوة بالمدينة المنورة^(١)



إعلان الملتقى

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة مكتب شوران، ملتقى مآرز الإيمان.



ركن التعريف بالمكتب



السحب على سيارة وللخيمة النسائية مقر منفصل



صورة من التوزيعات داخل الخيمة النسائية^(١)



دعوة المكتب للجهات الخيرية الأخرى للمشاركة في الملتقى^(٢)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة مكتب شوران، ملتقى مآرز الإيمان.

(٢) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة مكتب شوران، ملتقى مآرز الإيمان.

المبحث الثالث: دعوة الجاليات

وللأقسام النسائية بالمكاتب الدعوية الجهد في كل ميادين المجتمع، ولكن يبقى القسم الأكثر تميزاً هو دعوة الجاليات غير المسلمة للإسلام من خلال البرامج التي تقام لهم، والزيارات في أماكن إقامتهم، والإفطار الرمضاني الجماعي في أماكن إقامتهم.

ويرتاد المكاتب عدد من الجاليات بحسب عدد هذه الجاليات بالمدينة فبعضها قليل وبعضها كثير، وتوفر الأقسام النسائية من الكتب والمنشورات باللغات المتواجدة في المنطقة، حيث تتعرف هذه الجاليات على الإسلام من خلال الكتيبات والمحاضرات التي تلقى بلغاتهم، وبعد أن تعلن المسلمة الجديدة إسلامها تبدأ مرحلة أخرى على القسم وهي متابعة المسلمة وتخصيص دروس لها والتواصل مع كفلائها.

وبعض المكاتب تعد مناهج مخصصة محققة من المشائخ بعدة لغات لتدريس العقيدة والفقهِ والسيرة لحديثات العهد بالإسلام، وتضم هذه الأقسام في حفلاتها ومشاريعها ورحلاتها وإفطار الصائم الذي تعده وكل برامجها المسلمات وغير المسلمات.



المكتب الرئيسي يقيم الإفطار الجماعي للجاليات من الرجال والأقسام النسائية تقيمه للنساء.^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، القسم النسائي، خطة عام ١٤٣٦هـ.

16 يناير 2015 (يوم الجمعة) 5:30 - 8:00 مساءً

شهادة

للجاليات فقط!

الدرس الثاني من سلسلة محاضرات "رضوان الله" (أركان الإسلام)

تلاوة من القرآن الكريم (جزء عم)

الدورة للمسلمات الجدد

برنامج لتعليم أساسيات الإسلام للمسلمات الجدد.

المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظه رابغ "القسم النسائي"

أرقام الإمداد: 0507142836/0124230228
 تويتر / السنشجرام: @women_dawa
 E-mail: women-dawa@hotmail.com

تلقى الدروس التعريفية بالإسلام بلغاتهن ويتم تعليم القرآن للمسلمات الجدد.



يتم توزيع الكتيبات والمنشورات للدعوة إلى الإسلام وهدايا للمسلمات الجدد. (١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برابغ، القسم النسائي، خطة عام ١٤٣٦هـ.

وفي نهاية كل مرحلة تعليمية لهم يتم إعداد حفلة وشهادات ومكافآت للدارسات من الجاليات:



وحفلات التخرج من دورات تعليم الإسلام وعدد المسلمات الجدد الذي يتزايد في كل حفلة
 وزيارة ودرس وتسليم الشهادات والمكافآت للناجحات. (١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف، القسم النسائي، خطة عام ١٤٣٦هـ.

حفلات ختام الأنشطة:

وتقيم كثير من المكاتب الرائدة حفل ختامي لختام تنفيذ الخطة السنوية تقوم فيه بالتعريف بأبرز أنشطتها ومهامها وتكرم المتعاونات والمسلمات الجدد خلال العام ويكون بالعادة على شرف شخصية بارزة وتحت رعاية رسمية ورعاية ماليين للحفل وقد أقام المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة فرع شوران الحفل الختامي له (١):



الحفل السنوي لمكتب الدعوة القسم النسائي بالمدينة المنورة

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة ، حفل ختام الأنشطة ١٤٣٧ هـ.



كتيبات تعريفية بأنشطة المكتب المنظم تصدرها المكاتب خلال حفلاتها الختامية.



مسيرة وتكريم للمسلمات الجدد^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة ، حفل ختام الأنشطة ١٤٣٧هـ.

وهكذا نرى أن المكاتب تعمل على قدم وساق في سبيل الدعوة إلى الله وإحياء روح الدين الصحيح المنهج لدى المجتمع النسائي بشكل خاص من خلال الطرح المتنوع والدعوة المقدمة في قوالب مختلفة تناسب الجميع ولكن هناك العديد من العوائق التي تشكو منها مكاتب الدعوة بأقسامها النسائية وفي الفصل القادم سنحاول أن نلقي الضوء على شيء من العوائق.

الفصل الثالث: التحديات التي تواجه الأقسام النسائية وكيفية التعامل معها

المبحث الأول: السلبيات التي تواجه الأقسام النسائية في المكاتب.

تعاني الكثير من الأقسام النسائية في مكاتب الدعوة من عوائق وعقبات تقف أحيانا حائلا في طريق الدعوة والمضي قدما لنشرها وحسب تعاملي وتعاوني مع الكثير من المكاتب فقد رأيت أن أهم هذه العوائق المتكررة:

١. عدم وجود لوائح عمل من الوزارة خاصة بالأقسام النسائية أو عدم وجود اللوائح الخاصة بالشؤون النسائية في اللوائح العامة.

٢. صعوبة الحصول على تصاريح للبرامج والمحاضرات الخاصة بالقسم من الجهات المختصة.

٣. عمل القسم النسائي تحت إدارة رجالية ليست على دراية بأمور الدعوة النسائية.

٤. تسليم الأقسام النسائية لإدارة مشغولة بشؤون أخرى حيث يصبح عمل المكتب ضعيفا ومتدهورا.

٥. ضعف الكادر العامل بالأقسام النسائية وعدم أهليته أحيانا للعمل الدعوي.

٦. عدم وجود مواصلات خاصة بالقسم.

٧. عدم وجود إدارة موحدة للأقسام النسائية على مستوى المناطق.

٨. عدم وجود مكان مهياً ومعدّ لممارسة الأنشطة الدعوية.

٩. نقص الموارد المالية الداعمة لمشاريع المكتب.

١٠. قلة الداعيات المتمكنات بالعلم الشرعي وقلة وجود المعاهد الشرعية التابعة للمكاتب

لتأهيل الداعيات.

١١. عدم إنشاء حساب بنكي خاص للتبرعات بالقسم النسائي.

١٢. افتقار بعض الأقسام إلى قاعدة بيانات خاصة بالقسم والتعامل مع وسائل الاتصالات

الحديثة.

١٣. عدم الاهتمام بعض الإدارات بالدورات التدريبية التي تزيد من كفاءة العاملات بالمكاتب.

١٤. عائق دوامات المكاتب الصباحية والمسائية في بعض المكاتب ينتج عنه تضييع الجهود

والإجهاد الذي تصاب به الموظفة.

١٥. عدم السماح بالإعلانات العامة ومنعها من بعض الجهات.
١٦. منع النشاطات النسائية الدعوية في مصليات النساء في بعض المناطق.
١٧. منع دخول أنشطة المكتب للجامعات والمدارس الخاصة بالفتيات.
١٨. التقصير في تبادل الخبرات بين المكاتب الرائدة والناشئة.
١٩. تقصير الجهات المختصة في دعم مكاتب الدعوة وإفساح المجال لها في عرض طرق الدعوة على المجتمع.
٢٠. قلة الرواتب والحوافز للموظفات مقارنة بالمجهود الذي يتم بذله في هذه الأنشطة.
٢١. قلة وجود الداعيات باللغات المتواجدة في الأقسام النسائية.
٢٢. التشتت في مجالات الجمعيات والمكاتب المتنوعة حيث تلزم المتطوعة نفسها بالجهات الخيرية كلها وفي هذا ضعف لأدائها خاصة إذا كان العمل إداري
٢٣. قلة الموظفات في كثير من المكاتب مع كثرة المتطلبات وأحيانا تجد الموظفة تحمل أكثر عمل من ثلاث لجان
٢٤. تخلي الموظفات عن أماكنهن حتى بعد الخبرة لوجود فرص عمل أفضل
٢٥. أحيانا قلة وجود المتعاونات والمتطوعات وتركهن للعمل التطوعي أحيانا وعدم انضباطهن في التطوع أحيانا أخرى.
٢٦. التشتت في العمل في الجمعيات والمكاتب المتنوعة حيث تلزم المتطوعة نفسها بالجهات الخيرية كلها وفي هذا ضعف لأدائها خاصة إذا كان العمل إداريا
٢٧. قلة إقبال الجاليات على المكاتب.
- وكثير من هذه العوائق تجاوزتها المكاتب الرائدة بمجهودات فردية.
- وقبل إيراد الحلول التي قد يمكن أن تنفع في انهاء هذه العوائق أورد نتائج الاستبيان التالي.

المبحث الثاني: نتائج الاستبيان

وفي معرض بحثي عن دراسة واقع المكاتب الدعوية قمت بالتواصل مع أكثر من خمسين مكتبا وعرضت عليهم استبيان حول آلية العمل وصعوباته داخل الأقسام النسائية وقد شارك بعضها في الاستبيان حول هذه الدراسة:

وكانت أسئلة الاستبيان:

السؤال الأول: ما المدينة التي يتبعها المكتب الذي تعملين به ؟

السؤال الثاني: أكثر المشاكل التي تواجهنا من:

الإدارة

الجهات المختصة

المجتمع

السؤال الثالث: هل يوجد لديك خطة سنوية يتم متابعتها وتنفيذها؟

نعم

لا

أحيانا

السؤال الرابع: ماهي احتياجات المكتب الذي تعملين به ؟

السؤال الخامس: هل تعملين في ضوء لائحة عمل محددة من الإدارة ؟

نعم

لا

السؤال السادس: هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة ؟

نعم

لا

أحيانا

السؤال السابع: هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟

- نعم
- لا
- أحيانا

السؤال الثامن: هل إدارة القسم متفرغة للعمل الدعوي؟

- نعم
- لا
- غير متفرغة ولكنها جادة في إدارة القسم
- غير متفرغة وليست جادة في إدارة القسم

السؤال التاسع: هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟

- للجاليات أكثر
- للمجتمع أكثر
- هناك توازن

السؤال العاشر: هل ترين الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟

- مفصول
- تحت ادارة القسم
- كلاهما واحد

السؤال الحادي عشر: كيف هو الإقبال في دعوة الجاليات لديكم؟

- ممتاز
- جيد
- غير جيد

السؤال الثاني عشر: إذا كان غير جيد ما هي الأسباب برأيك التي أدت إلى هذا التقييم؟

السؤال الثالث عشر: تقييم نسبة نجاح المكتب الذي تعملين به من جميع النواحي؟

٧٠%

٨٠%

٩٠%

السؤال الرابع عشر: هل ترى ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على

الموظفات؟

ضروري

غير ضروري

أحيانا

السؤال الخامس عشر: الرواتب والحوافز في العمل الدعوي مقارنة بالجهود الذي تبذلينه:

مرضية جدا

مرضية

غير مرضية

السؤال السادس عشر: هل ترى من الأفضل أن يعمل القسم تحت إدارة رجالية أو ينفصل

عنها؟

السؤال السابع عشر: ما هي المشكلات التي تواجهكم كموظفة في مكتب دعوة ؟ وهل

لديكم حلول مقترحة لها ؟

وهذا عرض الردود لمن شارك في الاستبيان:
ما المدينة التي يتبعها المكتب الذي تعملين به ؟

عسير - أبها

جدة

أبها- مكتب ثريان

الرياض

مكة المكرمة

الغاط

الأحساء

رابغ

بريدة

مكة

المنطقة الغربية

الوجه

مدينة الأحساء

المجمعة

الرياض

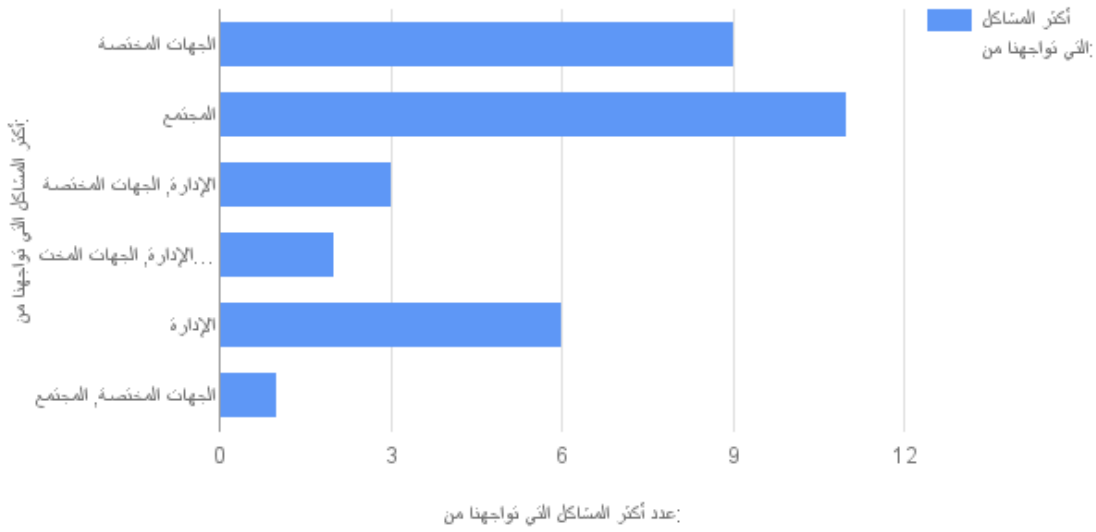
مكة المكرمة

الباحة

محافظة رابغ

الرياض

عدد أكثر المشاكل التي تواجهنا من

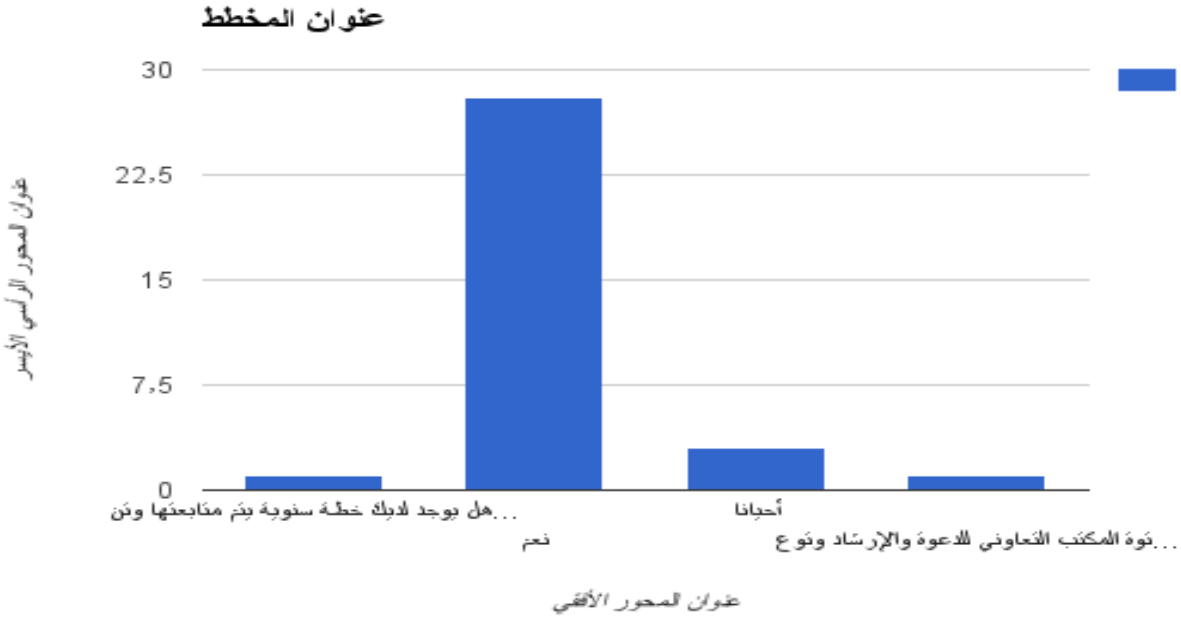


عدد أكثر المشاكل التي تواجهنا من

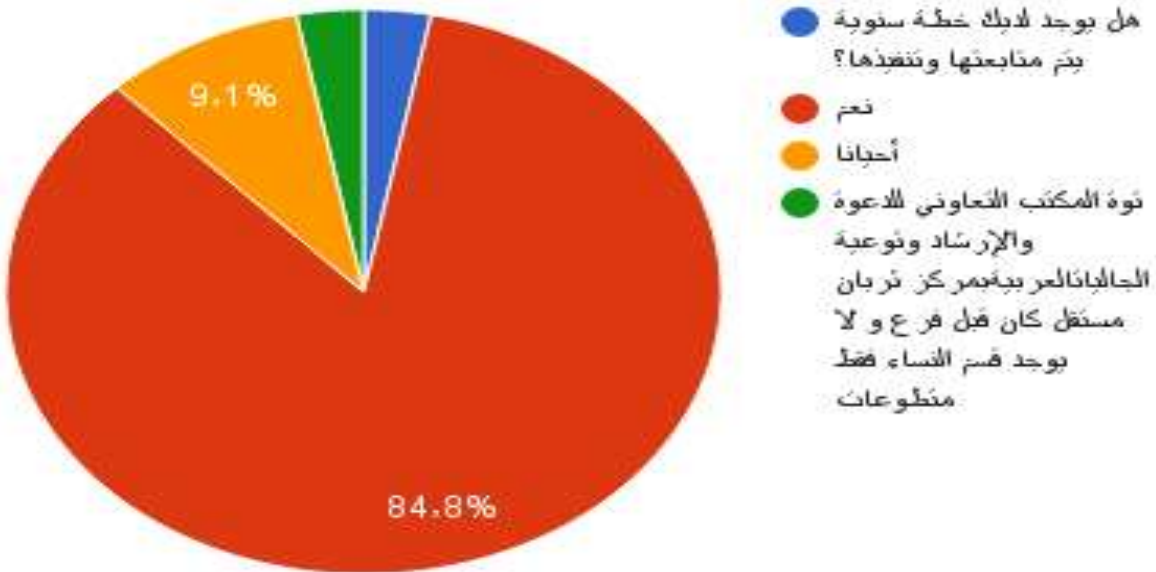


هل يوجد لديك خطة سنوية يتم متابعتها وتنفيذها؟

- نعم ٢٨ ٨٧.٥%
 لا ٠ ٠%
 أحيانا ٣ ٩.٤%
 غير ذلك ١ ٣.١%

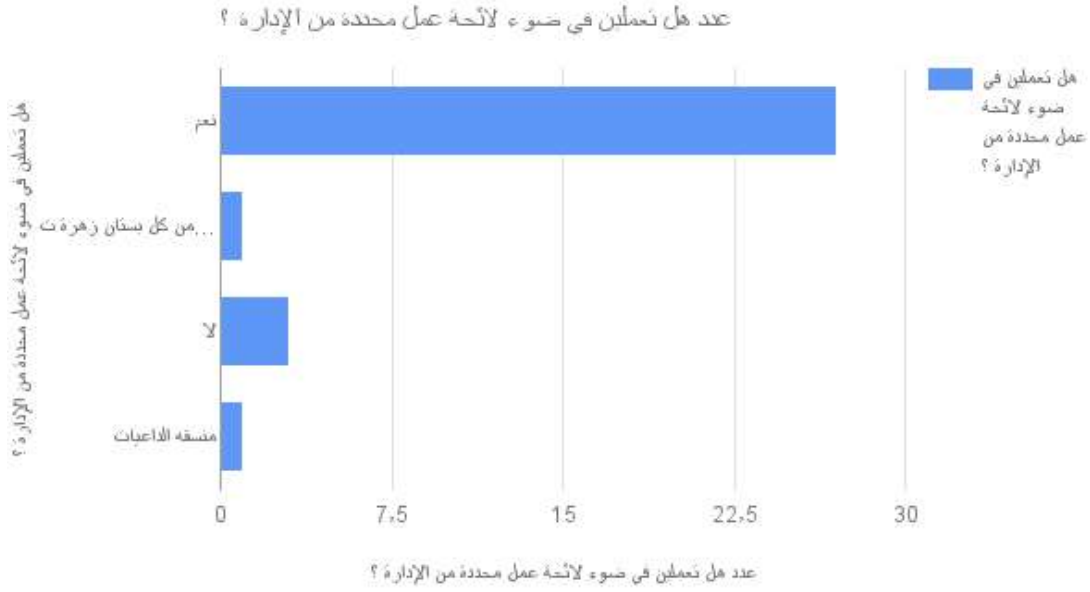


عنوان المخطط

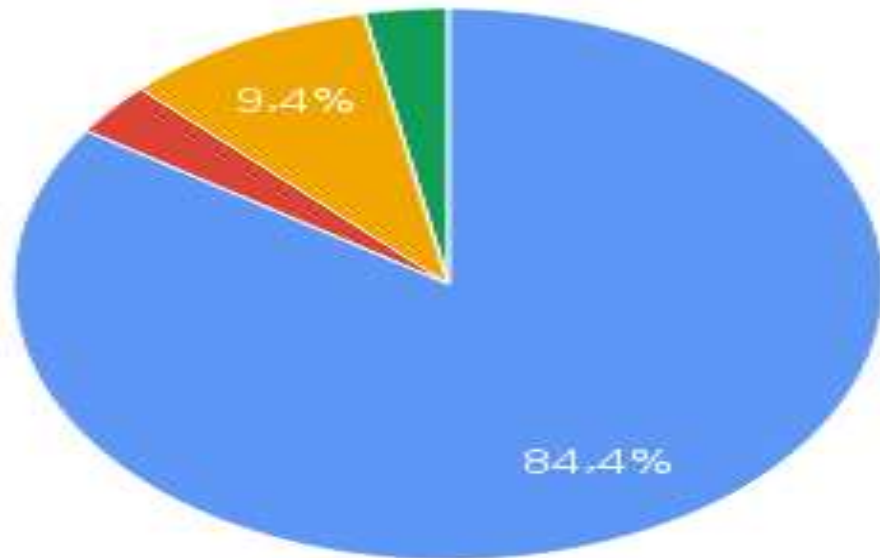


هل تعملين في ضوء لائحة عمل محددة من الإدارة؟

- نعم ٢٧ ٨٤.٤%
- لا ٣ ٩.٤%
- غير ذلك ٢ ٦.٣%



عدد هل تعملين في ضوء لائحة عمل محددة من الإدارة؟



هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة؟

○ نعم ٢٧ ٨٤.٤%

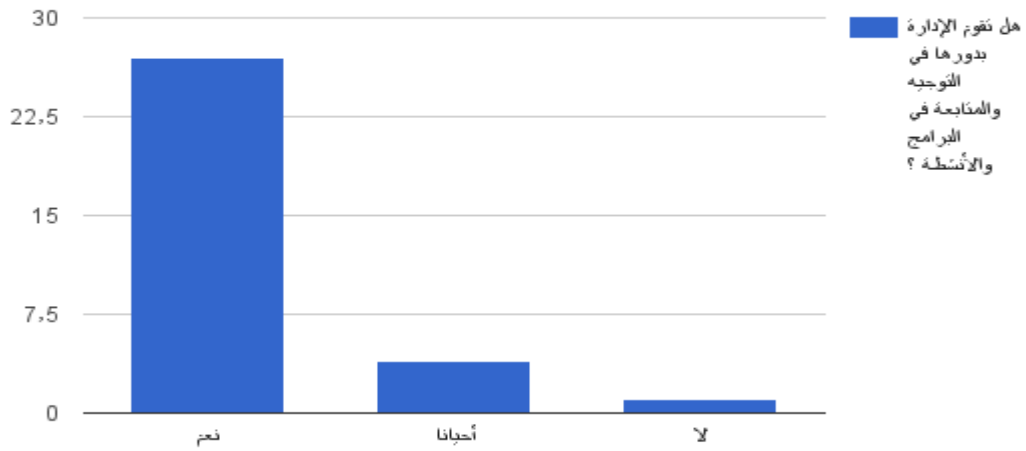
○ لا ١ ٣.١%

○ أحيانا ٤ ١٢.٥%

○ غير ذلك ٠ ٠%

عدد هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة؟

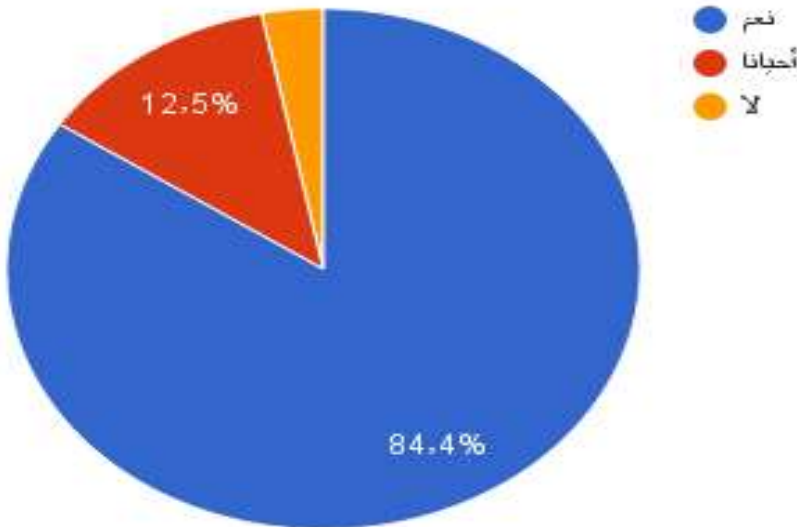
عدد هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة؟



هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة؟

عدد هل تقوم الإدارة بدورها في التوجيه والمتابعة في البرامج والأنشطة؟

؟

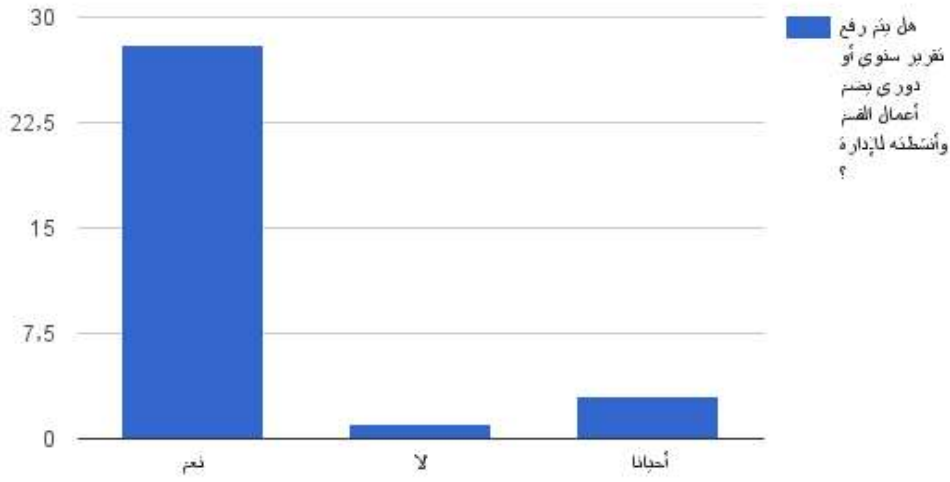


هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟

- نعم ٢٨ ٨٧.٥%
- لا ١ ٣.١%
- أحيانا ٣ ٩.٤%
- غير ذلك ٠ ٠%

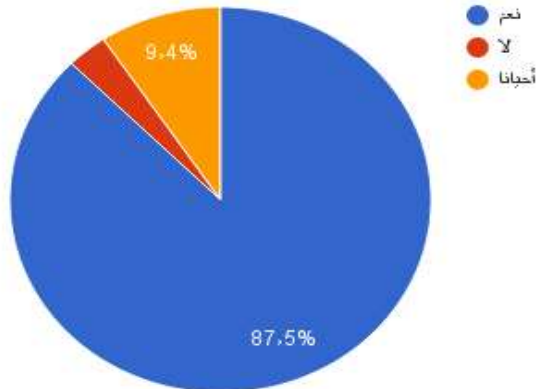
عدد هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟

عدد هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟



هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟

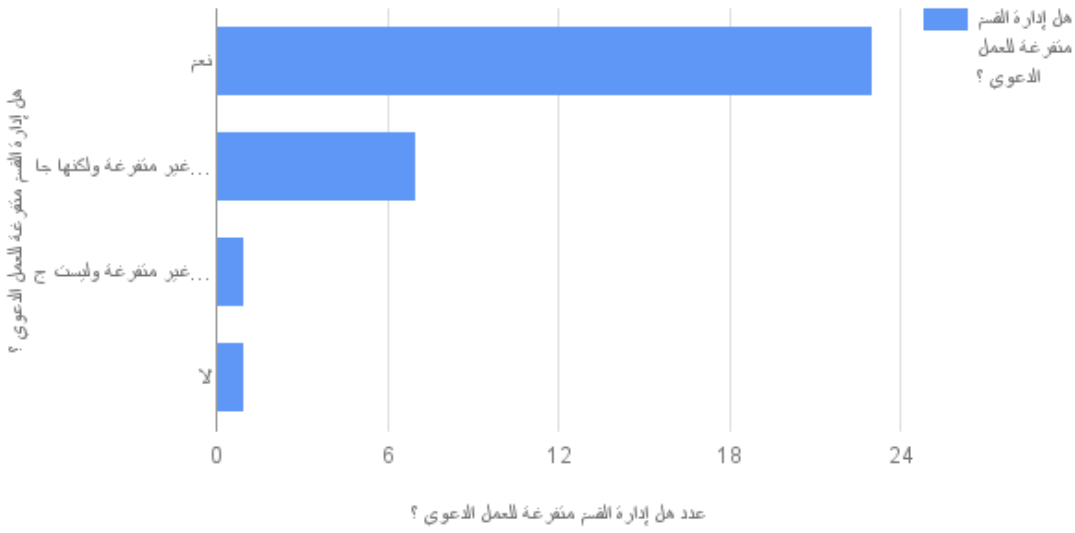
عدد هل يتم رفع تقرير سنوي أو دوري يضم أعمال القسم وأنشطته للإدارة؟



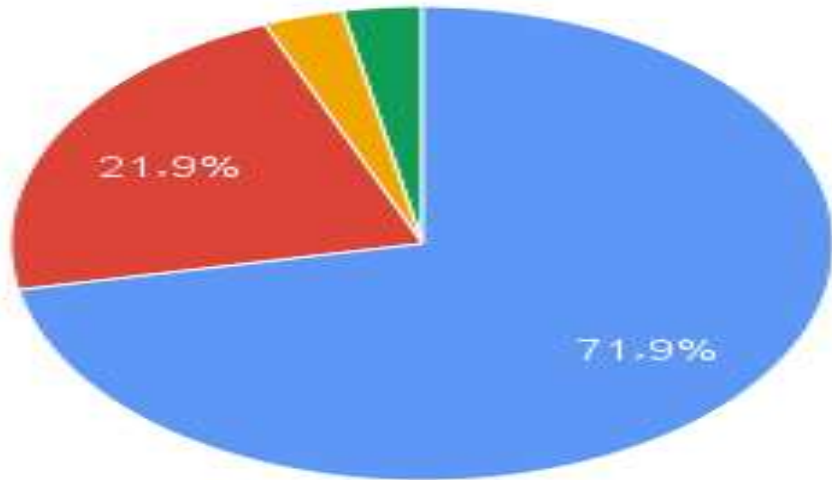
هل إدارة القسم متفرغة للعمل الدعوي ؟

- نعم ٢٣ ٧١.٩%
- لا ١ ٣.١%
- غير متفرغة ولكنها جادة في إدارة القسم ٧ ٢١.٩%
- غير متفرغة وليست جادة في إدارة القسم ١ ٣.١%

عدد هل إدارة القسم متفرغة للعمل الدعوي ؟



عدد هل إدارة القسم متفرغة للعمل الدعوي ؟

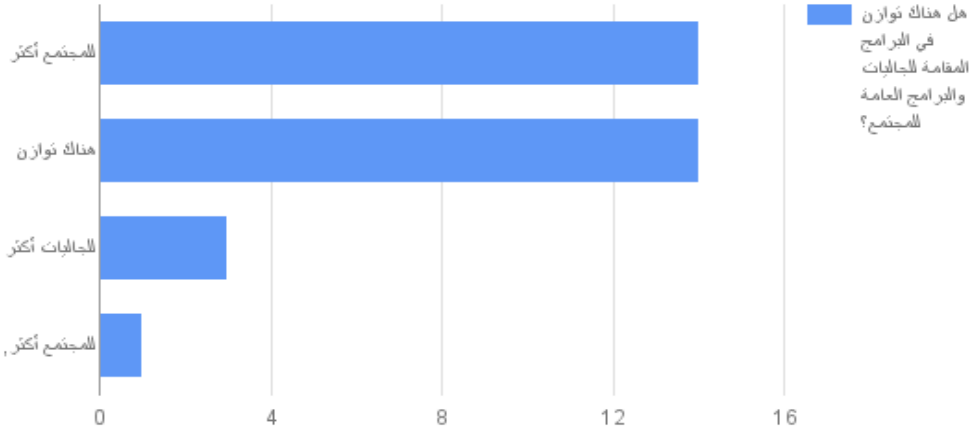


هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟

- للجاليات أكثر ٣ ٩.٤%
- للمجتمع أكثر ١٥ ٤٦.٩%
- هناك توازن ١٥ ٤٦.٩%

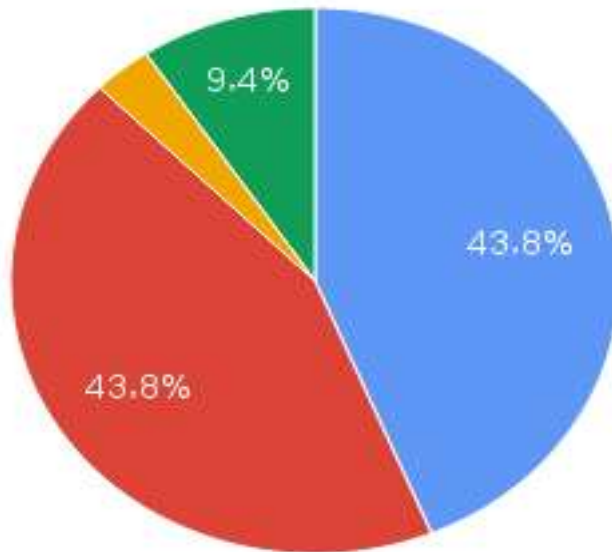
عدد هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟

... هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟



عدد هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟

عدد هل هناك توازن في البرامج المقامة للجاليات والبرامج العامة للمجتمع؟



هل ترى الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟

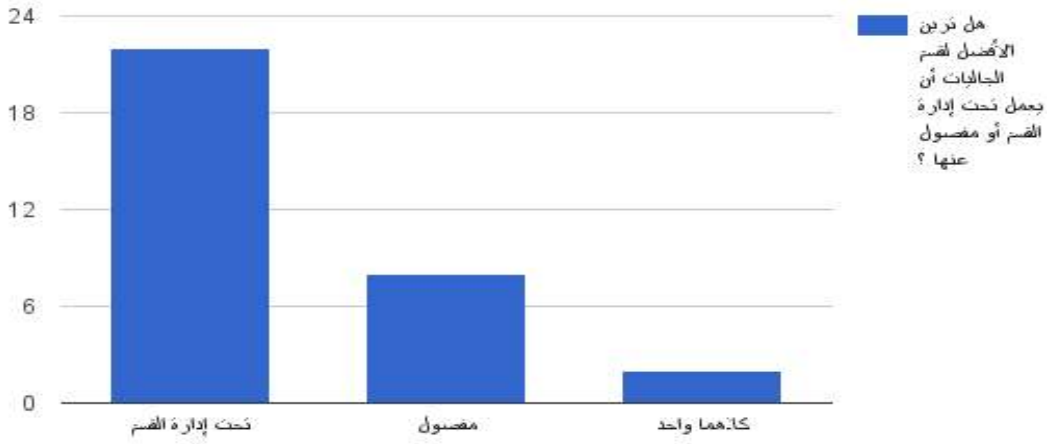
○ مفصول ٨ ٢٥%

○ تحت إدارة القسم ٢٢ ٦٨.٨%

○ كلاهما واحد ٢ ٦.٣%

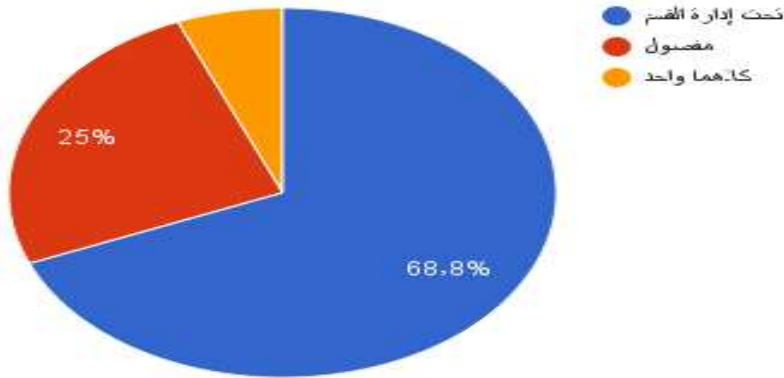
عدد هل ترى الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟

عدد هل ترى الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟



هل ترى الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟

عدد هل ترى الأفضل لقسم الجاليات أن يعمل تحت إدارة القسم أو مفصول عنها؟

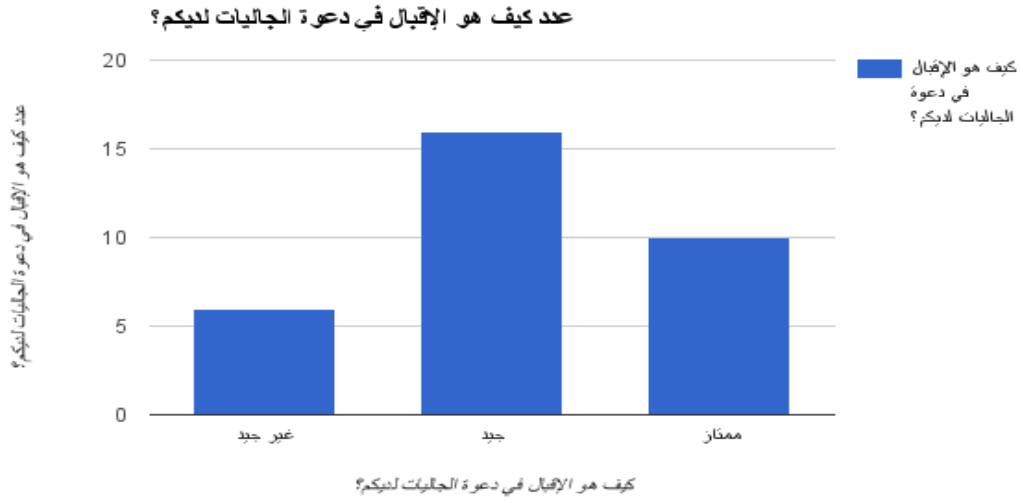


كيف هو الإقبال في دعوة الجاليات لديكم؟

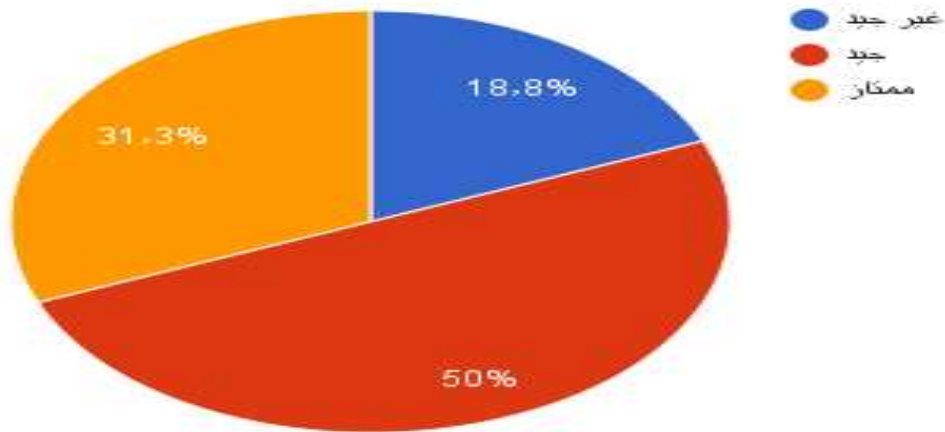
○ ممتاز ١٠ ٣١.٣%

○ جيد ١٦ ٥٠%

غير جيد ٦ ١٨.٨%



عدد كيف هو الإقبال في دعوة الجاليات لديكم؟



إذا كان غير جيد ما هي الأسباب برأيك التي أدت إلى هذا التقييم؟

- لأن عدد الجاليات ليس بكثير
- عدم تعاون المشرفين في توفير سائق خاص للقسم لتسهيل خدمات القسم النسائي
- عدم توفر داعيات نساء باللغات المختلفة
- لا أعلم
- لا يوجد دعاة بنفس لغتهم.

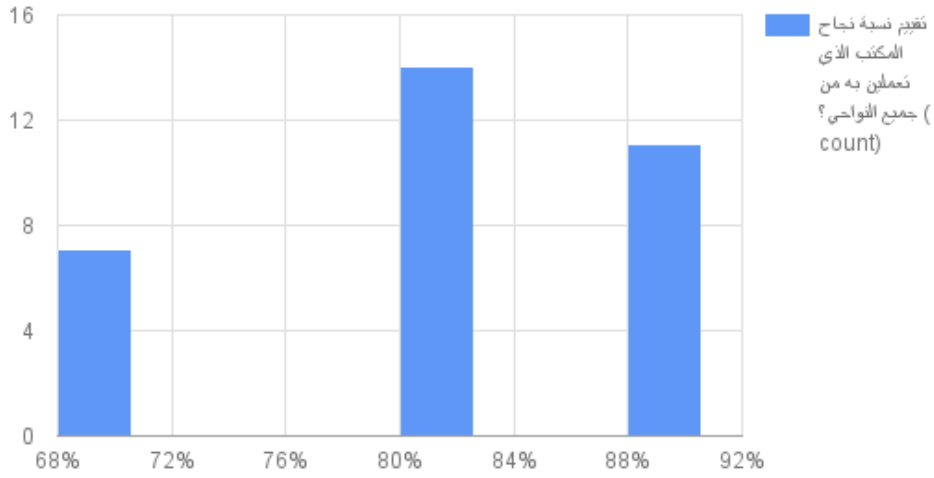
تقييم نسبة نجاح المكتب الذي تعملين به من جميع النواحي؟

○ ٧٠% ٧ ٢١.٩%

○ ٨٠% ١٤ ٤٣.٨%

○ ٩٠% ١١ ٣٤.٤%

النردد الرسومي لـ تقييم نسبة نجاح المكتب الذي تعملين به من جميع النواحي؟



تقييم نسبة نجاح المكتب الذي تعملين به من جميع النواحي؟

هل ترين ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على الموظفات؟

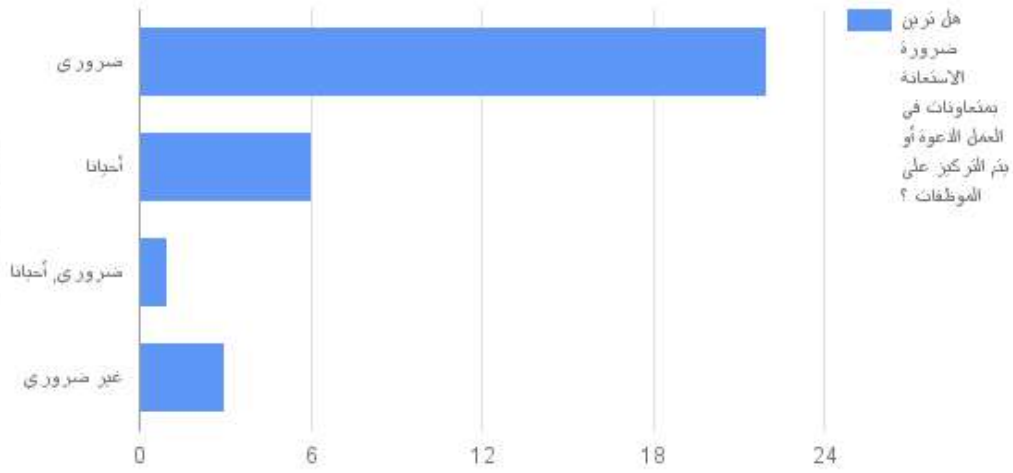
○ ضروري ٢٣ ٧١.٩%

○ غير ضروري ٣ ٩.٤%

○ أحيانا ٧ ٢١.٩%

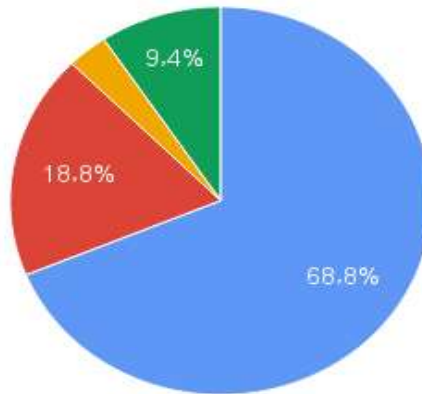
عدد هل تدين ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على الموظفين ؟

هل تدين ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على الموظفين ؟



عدد هل تدين ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على الموظفين ؟

عدد هل تدين ضرورة الاستعانة بمتعاونات في العمل الدعوة أو يتم التركيز على الموظفين ؟



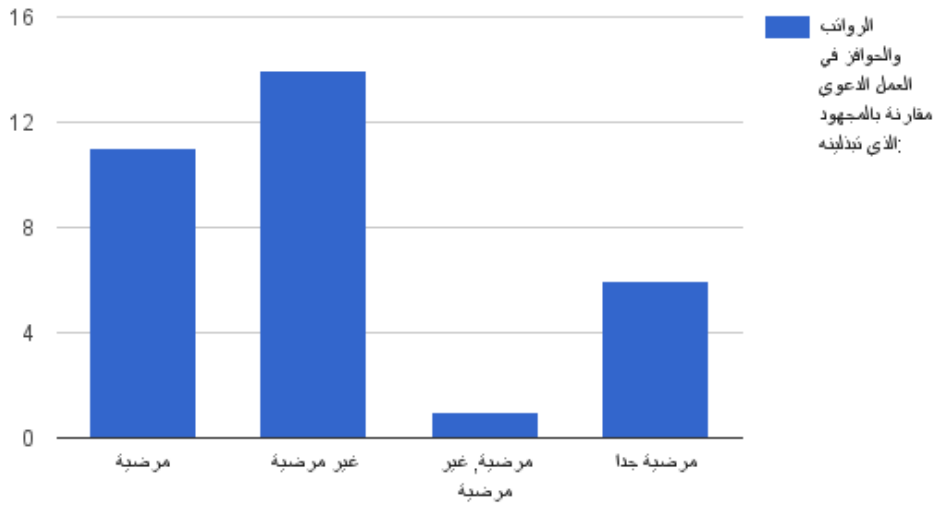
الرواتب والحوافز في العمل الدعوي مقارنة بالمجهود الذي تبذله:

○ مرضية جدا ٦ ١٨.٨%

○ مرضية ١٢ ٣٧.٥%

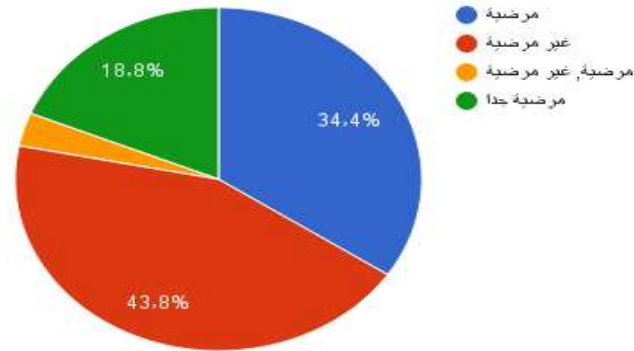
○ غير مرضية ١٥ ٤٦.٩%

عدد الرواتب والحوافز في العمل الدعوي مقارنة بالمجهود الذي تبذله:



الرواتب والحوافز في العمل الدعوي مقارنة بالمجهود الذي تبذله

عدد الرواتب والحوافز في العمل الدعوي مقارنة بالمجهود الذي تبذله:



- ما هي المشكلات التي تواجهكم كموظفة في مكتب دعوة؟ وهل لديكم حلول مقترحة لها؟
- عدم التزام الإدارة بتخصيصي فقط بمسمى العمل الذي أعمل به
 - لا يوجد مكان مهياً لعمل البرامج الدعوية والترفيهية وصعوبة عملها في الأماكن العامة
 - سواء كان بالمنع من قبل صاحب المكان أو ارتفاع نسبة الإيجار أو لا بد من وجود تصريح
 - عدم مناسبة المكان وعدم تهيئته بصورة جاذبة
 - نقص الموارد المالية
 - كثرة المطالبة بالتصاريح
 - رفضهم للدعايات وضرورة أن تكون مؤهله شرعياً ولديها فسخ
 - عدم فهم الموظفين لقوانين العمل أو العمل الدعوي بشكل خاص
 - عدم التعاون في إطار منظم بين الجهات الدعوية
 - إغراء مادي لبعض الموظفين من قبل جهات أخرى لترك العمل فيه الحلول:
 - ترشيح رئيسة مشرفة على المكاتب الدعوية في المحافظة للتخطيط لهن وتوجيههن التوجيه السليم وجمع الكلمة.
 - وضع راتب يقضي حاجة الموظف مما يغض بصره عن المبالغ العالية وضع آلية لرواتب الموظف تسير عليها جميع الجهات.
 - توضيح آلية التوظيف والعمل في المكاتب تسير عليها جميع المكاتب.
 - صعوبة التعامل مع قسم الرجال مثل المحادثات الهاتفية
 - عدم تعاون قسم الرجال
 - مشكلة التأخر في تلبية الاحتياجات الضرورية للعمل أحيانا..
 - قلت الكوادر العاملة في القسم
 - عدم توفر المكان المناسب صعوبة الحصول على الفسخ للدعايات

- عدم وجود المتعاونات وتسرب المتطوعات
- قلة الدعم المادي للقسم
- عدم توفر المواصلات والدعم المادي لتحقيق الأهداف...
- ضعف أداء فرق العمل المتعاونة مع المكتب.
- عدم توفير رواتب عدم توفير سائق خاص بالقسم
- عدم توفير دعم للبرامج أو البحث عن رعاة للبرامج
- قلة حضور الجاليات للقسم
- نواجه عدم وجود التعاون مع المكاتب الدعوة الجديدة التي كانت فروع واستقلت فلا بد من التعاون بين المكاتب الدعوة ومثل المكتب الذي في مدينه ويتبعه إلي في المحافظات ان يكون لهم دورات إجبارية لكي يكتسبون خبرة
- عدم التجديد
- قلة الرواتب للموظفات وضع رواتب حكومية لهن
- طول وقت الدوام
- نقص الدعم المادي
- عدم وجود المواصلات
- صعوبة الموافقة علي البرامج من جهة الرجال فينبغي وضع ميزانية خاصة للبرامج وان يؤمن باص للمتطوعات وأن يفصل القسم النساء عن الرجال
- عدم وجود المكان المناسب لعمل البرامج الدعوية

المبحث الثالث: اقتراحات لحل الصعوبات التي تواجه الأقسام النسائية

حسب الاستبيان فإننا نرى تكرار نفس المشاكل في كثير من المكاتب والأقسام النسائية منها

وهنا نضع بعض الاقتراحات لحل هذه المعوقات ومنها:

١. مراسلة وزارة الأوقاف لاستخراج لوائح عمل واضحة تخص الأقسام النسائية بالمكتب تحت إشراف نخبة من الكوادر صاحبة التجربة والخبرة في هذا المجال وذلك أسوة باللوائح التي تصدر للرجال في هذه المكاتب حيث كثير منها لا يوافق طبيعة المرأة ولا حياتها ويمكن أن يقوم المكتب نفسه بتنظيم عمله على لائحة عمل خاصة به إلى ان تصدر اللوائح العليا.
٢. تعاون المكاتب في مخاطبة الجهات المختصة لتسهيل أمر التصاريح بإقامة البرامج الدعوية والمحاضرات.
٣. فصل القسم النسائي عن ادارة الرجال.
٤. مراعاة اختيار إدارة واعية ومتفرغة لإدارة القسم ومنع الازدواجية في العمل الدعوي.
٥. تحديد المؤهلات التي تحملها الموظفة في هذه الأقسام من قبل الجهات العليا.
٦. إنشاء وحدة تطوير ومتابعة وتدريب لتأهيل العاملات بهذه المكاتب.
٧. توفير المواصلات الخاصة بالعمل مع افتتاح القسم النسائي.
٨. ترشيح إدارة موحدة على كل منطقة وإدارة عليا على مستوى المملكة لتوحيد جهود المكاتب الدعوية وتنظيم العمل بها.
٩. أن يكون من أولويات خطط المكتب إنشاء قاعة تقام عليها أنشطته وذلك بمخاطبة الجهات الخيرية وأهل الخير في شراء الأرض وإقامة المبنى لذلك
١٠. الاهتمام بالوقف لسد العجز الذي تعاني منه بعض المكاتب وكذلك توفير مبيعات يعود ريعها لدعم البرامج الدعوية.
١١. افتتاح المعاهد الخاصة بتأهيل الداعيات وتعميمها على كل مكتب.

١٢. العمل على افتتاح حساب بنكي يخص القسم النسائي لوجود متبرعين يهتمون بشؤون الدعوة النسائية ويمتنعون بالإيداع في الحسابات العامة.
١٣. تطوير القسم بعمل قاعدة بيانات الكترونية لكل ما يخص القسم من معلومات توابك العصر وتسهل أمر العمل وتطوره.
١٤. إقامة دورات حول العمل الدعوي للموظفات لفهم قوانين العمل والبعد عن المخالفات
١٥. تنسيق الدوام بالمكاتب النسائية وتوحيده كدوام واحد متواصل مراعاة لأوضاع ظروف المرأة بدلا من تقسيمه لفترتين خلال اليوم.
١٦. مخاطبة المسؤولين للجهات المختصة في السماح بالإعلان والدعاية لأنشطة المكتب وكذلك مخاطبتهم لتفعيل دور مصليات النساء في استقبال النشاط الدعوي المسموح به لهذه المكاتب.
١٧. إعادة النظر في منع دخول مكاتب الدعوة للجهات التعليمية وتقديم خطة خاصة من الجهات التعليمية العليا للمكاتب الدعوية لتفعيلها بالمدارس وفق الحاجة والنظام.
١٨. عقد اجتماعات سنوية للمكاتب تحت رعاية رسمية لتبادل الخبرات وعرض الخطط المنفذة.
١٩. إيجاد أنظمة ولوائح عمل وموارد بشرية ومالية خاصة للأقسام النسائية تضمن حقوق الموظفات وتقدر جهودهن ويكون بها آلية العمل والتوظيف وعدد الموظفات كل مكتب على حسب خطته المرسومة له.
٢٠. مخاطبة الجهات المختصة لوضع نظام لتسهيل استقدام الداعيات باللغات على كفالة المكاتب.
٢١. منع الإدارات المتطوعة في إدارة أكثر من جهة خيرية والاكتفاء بوحدة منها.
٢٢. عقد دورات في فضيلة العمل التطوعي وأثره على النفس والمجتمع.
٢٣. مخاطبة المسؤولين بإلزام الكفلاء غير المتعاونين بالتعاون مع مكاتب الدعوة وإفساح المجال للتعامل مع مكفولاتهن وإيصال دعوة الإسلام لهن.

٢٤. تبادل الزيارات بين الأقسام النسائية للإطلاع على المستجدات والأفكار الدعوية الموجودة اجتماعات دورية للإدارة العليا مع الموظفات جميعهن لمعرفة ما يواجهن من مشاكل والمبادرة لحلها.

٢٥. إنشاء فرق تطوعية تعمل تحت ظل المكتب وقوانينه.

٢٦. أن يكون العمل بوظيفة رسمية أو عقد ولا يقوم على التطوع فقط حتى يستمر العمل.

٢٧. إنشاء مكان مخصص ومناسب لعمل البرامج الدعوية حيث تنفذ البرامج الدعوية دون تصريح أو منع.

٢٨. تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة في المجالات المتاحة في كل مكتب

٢٩. توحيد مشاريع المكاتب الدعوية بمكاتب المملكة بأن تكون هناك خطة استراتيجية موحدة.

٣٠. التعاون والمشاركة بين المكاتب الدعوية والجهات الخيرية الأخرى داخل المنطقة.

٣١. إعطاء المجتمع دورات ثقافة لعمل الدعوة وضرورة تقنيته.

٣٢. إقامة ملتقيات نسائية توعوية على مستوى المناطق أو المملكة.

٣٣. ربط الدعوة وأعمالها بالمجتمع مباشرة، مع إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع بالمشاركة.

٣٤. تنوع أنشطة الدعوة النسائية من زيارة للجامعات والمدارس.. الخ

٣٥. ترك الحرية للقسم النسائي من زيادة الأنشطة بدون موانع من الإدارات الرجالية.

٣٦. العناية بالتدريب الإداري المتخصص لتجويد العمليات الأساسية.

٣٧. تطوير العمل الإلكتروني والدعوة فيه تحت مظلة رسمية من الأقسام النسائية بالمكاتب.

٣٨. التنسيق والتكامل بين المؤسسات الخيرية.

٣٩. تفعيل الشراكة المجتمعية مع الجهات الحكومية

٤٠. رصد مبلغ للمصروفات الشهرية للمكتب

- ٤١ . توفير مقر يشتمل على كل الاحتياجات التي تخص العمل
- ٤٢ . توفير مكتبة سمعية مدعمة بمترجم بعدة لغات.
- ٤٣ . عمل نشرة تعريفية بعمل المكتب والقسم النسائي به توزع في مناسباته..
- ٤٤ . عمل نشرات علمية عما يكثر به الجهل لعامة النساء أو للجاليات
- ٤٥ . التدريب للمرأة والتثقيف المميز للتوعية بعيداً عن أسلوب الخطابة والوعظ (الإلقاء)
- ٤٦ . اعتماد لغة الحوار كلغة جاذبة لهموم العصر ومناقشتها
- ٤٧ . وضع مشرف مختص يهتم بالدعوة النسائية
- ٤٨ . تأسيس الداعيات على المنهج الصحيح كما يأمر به الله ورسوله.

المبحث الرابع: توصيات بعض الملتقيات والمؤتمرات الخاصة بمكاتب الدعوة النسائية

ملتقى (واقع العمل الدعوي وسبل النهوض به) بأبها:

وقد أقام المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها القسم النسائي ملتقى (واقع العمل الدعوي وسبل النهوض به) في محرم ١٤٣٧هـ برعاية الأميرة موضي بنت خالد تحت رعاية رسمية من أمارة المنطقة وحضرته الكثير من الأكاديميات والأستاذات اللواتي شاركن أوراق عمله وهذه حصيلة الجلسات وأوراق العمل والنتائج لملتقى واقع العمل الدعوي وسبل النهوض به الجلسة الأولى:

الورقة الأولى: التعريف بالعمل النسائي التابع للشؤون الإسلامية وقد ذكرت اهتمام الوزارة

العناية باختيار الدعاة وإعدادهم وتنمية روح الاعتدال والوسطية ومتابعة أدائهم.

ومن توصيات الجلسة الأولى:

١. إنشاء مجلس تنسيقي ليتولى تنسيق وتوحيد الجهود بين المؤسسات الدعوية والخيرية.
٢. التسويق للبرامج والمشاريع النوعية للمكاتب التعاونية لدى المؤسسات المانحة لتقديم الدعم المادي لها
٣. الاستفادة من تقنيات العصر في الدعوة النسائية من خلال التوسع في إنشاء المواقع الإلكترونية

الورقة الثانية: التعريف بالعمل النسائي التابع للشؤون الاجتماعية

توصيات الورقة الثانية:

١. الاهتمام بالقطاع النسائي بوضع البرامج التعليمية التأهيلية وبرامج الأسر المنتجة مع مراعاة تعاليم الدين الحنيف.
٢. التركيز في العمل الخيري وعدم توسيع النطاق الجغرافي للمنظمة إلا بما يتناسب مع إمكانياتها المادية والبشرية.

الورقة الثالثة: التعريف بالعمل النسائي التابع لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم

توصيات الورقة الثالثة:

١. بذل الجهد والرعاية للجمعيات الخيرية بوضع الخطط التعليمية والتربوية والتشجيعية
 ٢. دعم الجمعيات ومساندتها بالخبرات العلمية من قبل أساتذة مختصين
 ٣. دعوة أهل الخير وذوي اليسار والغنى إلى دعم وإقامة الأوقاف الخيرية الثابتة
- الجلسة الثانية: معوقات العمل الخيري النسائي وسبل مواجهتها

الورقة الأولى: المعوقات الثقافية

- ضعف التنسيق بين الجهات التطوعية في المنطقة
- التقليد في الأعمال وعدم التجديد
- تقديم الأعمال الشخصية على الأعمال التطوعية

من أهم التوصيات في هذه الجلسة:

١. أهمية إعداد وتدريب الكوادر المتميزة لقيادة العمل الخيري.
٢. استثمار الدور الإعلامي وتفعيله بما يحقق أهداف النشاط الخيري.
٣. إيجاد ملتقيات وفعاليات دورية تحتضن جميع القطاعات الخيرية بمنهجية متقنة.
٤. عقد اللقاءات الدورية بين القطاعات الخيرية لتبادل الخبرات والتنافس الإيجابي برعاية رسمية.

الورقة الثانية:

- معوقات العمل الخيري النسائي وسبل مواجهتها المعوقات الإدارية.
- غياب الرؤية الإستراتيجية لدى بعض الجهات الخيرية واتساع الأهداف مما يربك عملها
- قلة الخبرات الإدارية والممارسات المهنية في الجهات الخيرية عموماً وفي الأقسام النسائية على وجه الخصوص.
- غياب مبادئ الجودة والعمل المؤسسي لدى بعض الجهات الخيرية

● ضعف البرامج التدريبية لقيادات المؤسسات الخيرية

من أبرز التوصيات في هذه الجلسة:

١. تكوين هيئة عليا للعمل التطوعي تهدف إلى وضع استراتيجيات العمل التطوعي والتنسيق بين المنظمات وتوحيد قنوات عملها

٢. إقامة مراكز للبحث والدراسات المشتركة في مجالات العمل الخيري التطوعي لتعزيز الخبرات الميدانية

٣. التنسيق بين الجامعات والمعاهد العليا والمراكز البحثية والغرف التجارية لتنظيم دورات تدريبية للحث على العمل التطوعي

الورقة الثالثة:

١. معوقات العمل الخيري النسائي وسبل مواجهتها المعوقات المالية.

٢. افتقار بعض المؤسسات الخيرية إلى مشروعات استثمارية تنوية مستدامة.

٣. عدم وجود لوائح تنفيذية موحدة للمؤسسات الخيرية.

٤. افتقار معظم اللوائح التنفيذية للمرونة وفق ما يستجد من ظروف.

من أبرز التوصيات في هذه الجلسة:

١. الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة وبناء قاعدة بيانات ومعلومات حديثة.

٢. الاهتمام بالنظم المالية المحاسبية الحديثة واعتماد الموازنات الواضحة بما يحفظ الحقوق.

٣. ضرورة تبني التخطيط الاستراتيجي في الموارد المالية.

الجلسة الثالثة:

التجارب المميزة على مستوى النشاط الخيري النسائي بمنطقة عسير

الورقة الأولى: مفهوم أفضل الممارسات في العمل الخيري

أهمية المعايير لأن ما يمكن قياسه لا يمكن تحسينه كما لا يمكن إدارته والحكم على جودته.

للوصول إلى مرحلة التميز لا بد من تحفيز مؤسسات العمل الخيري من خلال المؤسسات المانحة لجوائز التميز.

من أبرز التوصيات في هذه الجلسة:

١. إنشاء مشروع إعلامي متكامل يهتم بالتغطية لجميع ممارسات القطاعات الخيرية النسائية
٢. إيجاد مجلس يضم مجموعة من كبار الشخصيات الداعمة للعمل الخيري بالمنطقة

الورقة الثانية:

عرض تجربة برنامج تأهيل الداعيات بأبها.

- جمع البرنامج بين التأهيل الشرعي والتأهيل المهاري للداعية.
- قوة معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس من الناحية العلمية والتربوية.
- التحسين والتطوير المستمر للبرنامج
- الاهتمام بمرحلة بناء وهندسة البرنامج والاستفادة من المنظمات التربوية والمتخصصين الأكاديميين من الدعاة والداعيات

● التدريب العالي المستمر لفريق العمل لأعضاء هيئة التدريس

● التواصل مع الداعيات بعد تخرجهن من البرنامج

● الاهتمام بالطاقات الفاعلة والمتميزة منهن.

الورقة الثالثة:

عرض تجربة مشروع الرائدة الأسرية بخميس مشيط.

- صناعة وتفعيل كوادر نسائية مؤهلة للعمل الخيري الاجتماعي.
- الاستفادة من الطاقات في ميدان العمل الاجتماعي بشكل عام والنسائي بشكل خاص تحت مظلة رسمية.

ومن أهم توصيات الملتقى:

١. التوسع في تأسيس المؤسسات الخيرية المستقلة.
٢. الاهتمام بالتدريب والتطوير لمنسوبات العمل الخيري من خلال الشراكة المجتمعية مع الجهات الحكومية.
٣. إنشاء مؤسسات تربوية تعني بتلبية احتياجات المرأة وتقديم الخدمات التربوية لجميع الفئات العمرية.
٤. تأسيس مجلس تنسيقي نسائي مستقل للجمعيات الخيرية لتوفير بيئة تواصل فاعلة بين المهتمات بالعمل الخيري وتبادل الأفكار والتجارب المميزة.
٥. تخصيص جوائز لأفضل الممارسات الخيرية النسائية لإذكاء روح المنافسة والتحفيز للنهوض بمستوى الأداء الخيري.
٦. تشجيع الجهات الخيرية لفتح الأقسام النسائية لديها لإكمال دورها التنموي في المجتمع.
٧. نشر ثقافة العمل التطوعي النسائي وأثره التنموي في المجتمع من خلال الجهات الخيرية وكذلك الجهات التعليمية.
٨. نشر شعيرة الأوقاف لدى المجتمع لاسيما سيدات الأعمال.
٩. استثمار المجال الإعلامي وتفعيله بما يحقق أهداف النشاط النسائي الخيري.
١٠. الاستفادة من التقنيات الحديثة لفتح المجال للمرأة لتشارك في العمل التطوعي لمجالاته المختلفة عن بعد.
١١. تكرار المنتقيات العلمية النسائية سنويا للنهوض بالعمل الخيري النسائي^(١)

(١) المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها، مؤتمر (واقع العمل الدعوي وسبل النهوض به).

ملتقى نحو تكامل ايجابي للعمل النسائي:

قامت الندوة العالمية للشباب الإسلامي بجدة بإقامة ملتقى نسوى لمكاتب الدعوة ومكاتب الندوة والمؤسسات النسائية الأخرى، وكان بمسمى نحو تكامل ايجابي للعمل النسائي بقيادة الدكتورة آمال نصير رحمها الله وقد حضرته أكثر من ثمانين جهة دعوية نسائية من كافة أنحاء المملكة وكان من دواعيه:

- ١- تنامي الأطروحات غير الإيجابية في شؤون المرأة.
 - ٢- ضعف صوت وفعالية الأغلبية المحافظة في المجتمع.
 - ٣- ضعف وقلة المشروعات الإيجابية التي تخدم القطاع النسائي على مستوى الوطن.
 - ٤- ضعف التعارف والتواصل والتكامل بين العاملين في ميادين الدعوة والإصلاح النسائية.
- وكان من أهدافه:

- ١- التوافق على رؤى إسلامية كلية تجاه قضايا المرأة.
- ٢- تبني مشروعات وجمعيات إستراتيجية نسائية متناسبة مع الواقع المعاصر.
- ٣- تحقيق أعلى قدر من التعاون لإبراز الشخصيات ذات الأثر واقعيًا واجتماعيًا وإعلاميًا.
- ٤- إيجاد الدور الإعلامي النسائي عبر الوسائط والوسائل المختلفة.

المحاور والورش:

١. ورشة تفعيل الأثر الاجتماعي والإعلامي للعمل النسائي.
- تشجيع الأقلام النسائية لإخراج المؤلفات والأبحاث العلمية الخاصة وقضايا المرأة المسلمة.
٢. تفعيل الدور الإعلامي لإبراز الشخصيات النسائية ذات الأثر الواقعي والإعلامي والاجتماعي.
٣. دراسة آليات تنفيذ مجموعة من المشروعات النسائية الحيوية المناسبة مع الواقع المعاصر.^(١)

نتائج ملتقى (وقولوا للناس حسنا):

- أقام مكتب الدعوة والإرشاد بشمال الرياض ملتقى (وقولوا للناس حسنا) المقام في الفترة ٤-٧ جمادى الأولى من عام ١٤٣٧ هـ:
١. دعوة وزارة الشؤون الإسلامية لتحويل مكاتب الدعوة إلى عمل مؤسسي رائد، وإصدار دليل إجرائي سنوي للتعريف بمكاتب الدعوة وأقسامها النسائية في المملكة وأنشطتها وبرامجها.
 ٢. دعوة المختصين والمختصات للاهتمام بالأقسام النسائية في مكاتب الدعوة، وتطويرها دعويًا ومهنيًا وفنيًا.
 ٣. تكوين مجلس تنسيقي للأقسام النسائية في مكاتب الدعوة، مهمته تبادل الأفكار، وتطوير العمل، وتبادل الخبرات، وتنسيق الزيارات المشتركة، ويكون مصدرا لقاعدة بيانات بين المكاتب الدعوية.
 ٤. ترشيح أفضل البرامج المنفذة وتطويرها، لتعميمها على مستوى المكاتب الدعوية.
 ٥. الاهتمام بالجانب التطوعي في الأقسام النسائية لمكاتب الدعوة، واستقطاب المتطوعات وتطويرهن.

(١) الندوة العالمية للشباب الإسلامي، ملتقى نحو تكامل إيجابي للعمل النسائي بجدة.

٦. الاستفادة من الخدمات الالكترونية في كل مكتب دعوة، لبث المحاضرات والدروس العلمية، ونقل فعاليات البرامج والدورات المقامة إلى المكاتب الأخرى.
٧. الاهتمام بالمكاتب الدعوية في القرى، وتبني برامج دعوية مبتكرة وناجحة تناسبها.
٨. إقامة ملتقى سنوي للأقسام النسائية في مكاتب الدعوة.
٩. التفاعل والتواصل الإيجابي مع وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي لإبراز جهود الأقسام النسائية في مكاتب الدعوة.^(١)

(١) دعوة شمال الرياض، ملتقى (وقولوا للناس حسنا).

الأهداف الإستراتيجية للمجلس:

١. بناء الثقة والولاء بين المجلس التنسيقي والمؤسسات الخيرية المتعاونة معه.
٢. التنسيق بين جميع المؤسسات الخيرية في الأعمال الخيرية المشتركة.
٣. رفع المستوى العام للمؤسسات الخيرية لتحقيق أهدافها.
٤. التصدي لبعض الظواهر السلبية في المجتمع ومعالجتها.
٥. إعداد خطط عمل واضحة ومبرمجة زمنياً لبرامج مشتركة بين الجمعيات المختلفة تكون أنشطتها منطلقة من واقع الاحتياجات الحقيقية لفئات المجتمع المختلفة.
٦. تدريب كوادر متميزة تعمل على إدارة المؤسسات الخيرية.
٧. إنشاء مسابقة لأفضل مؤسسة متعاونة وأفضل موظفة مع وضع بنود معتمدة لذلك
٨. إنشاء مجالس تنسيقية أكثر تخصصية.
٩. إنشاء بوابة الكترونية للمؤسسات الخيرية المشاركة لتسهيل التواصل بينها.

الجهات المشاركة في الاجتماع الأول:

- جمعية مراكز الأحياء - مشروع تعظيم البيت الحرام - جمعية الشقائق - جمعية واعي - جمعية كفى - جمعية زمزم - هيئة الاعجاز العلمي - جمعية المودة - نادي صناع النجاح للفتيات - بعض مديرات المكاتب التعاونية بجدة - بعض مديرات أندية الفتيات بجدة - بعض مديرات المراكز الشرعية.

الهدف الرئيسي للاجتماع الأول:

١. التعرف بين الجهات الخيرية، أشخاصًا وأهدافًا ومشاريع.

٢. تبادل ونقل الخبرات، والبرامج والمنافع.

٣. إيجاد رؤى توافقية.

٤. إيجاد شراكات وتحالفات إن أمكن.

٥. إيجاد مشاريع مشتركة إن أمكن.^(١)

ملخص توصيات اللقاء الأول للمجلس:

١. أن يعقد المجلس ٤ مرات سنويًا.

٢. تخصيص موقع الكتروني للمجلس ليسهل التلاقي وعرض الأفكار.

٣. تواصلت الأخوات بضرورة تفعيل دور الجمعيات المختلفة (كفى، واعى، المودة، الإعجاز

العلمي...) في الملتقيات والنوادي الشبابية، بأن تحرص كل منها على تقديم برنامج يتلاءم مع تخصصها.

٤. أكدت المسؤولة عن هيئة التعريف بالإسلام على أهمية هذا المجلس، وطالبت بأن يضم بين

جنياته مسؤولات عن الجمعيات واللجان الخيرية في مكة والمدينة.

٥. أكدت المسؤولات عن هيئة الإعجاز العلمي أهمية أن يفعل دورها في تثقيف الشباب،

وربطهن بالقرآن والسنة، وأبدت استعداد الهيئة للتعاون في تحقيق ذلك مع مراكز الأحياء، والمكاتب الدعوية.

٦. توضيح معنى التعاون بين المؤسسات الدعوية، والتركيز على أنه لا يعني الذوبان أو

الانضمام تحت إدارة واحدة أو مجرد حضور اللقاءات، وليس هو الهيمنة والاحتواء وفرض السيطرة، وإنما هو ذلك التعاون المفضي إلى التكامل في العمل الخيري بتكامل الناقص، ورتق الخروق على

أساس المحبة والتراحم والتلاحم

(١) مكتب الدعوة والإرشاد بصناعية جدة، الاجتماع الأول للمجلس التنسيقي.

٧. أبدت المسؤولات عن مراكز الأحياء أهمية أن تكون همزة وصل بين المجتمع وهذه الجهات الدعوية والخيرية، بأن تكون مسرحًا لعرض مناشطهن، والتعريف بهن في الأحياء، ومن ثم التعاون معهن عند إقامة الملتقيات السنوية الكبرى.

٨. عرضت المسؤولة عن نادي صناع النجاح تجربتها في استقطاب الفتيات اللاتي لسن على الجادة، ونجاح ناديها في الصمود لمدة ٥ سنوات على التوالي، وأكدت أنها تعاونت مع العديد من الجهات المختصة بالفتيات في عرض تجربتها وتزويدها بملف كامل عن أفكاره وفعالياته وآلياته، وأبدت استعدادها للتعاون مع النوادي الشبابية للفتيات التي يهتم المكتب بإقامتها.^(١)

٩. و قد أبدت جميع الحاضرات فكرة إقامة ملتقى يضم ما أمكن من الجهات الدعوية والخيرية، وأن تقدم كل جهة أفضل ما لديها في هذا الملتقى، لأنه كلما كانت البداية قوية أفنعت الناس بأهمية هذه الملتقيات ما تعود به على الجميع من علم نافع، وتربية مثمرة، وقوة للصف المسلم في مواجهة تيارات التغريب والتشكيك في الثوابت الدينية.

١٠. التشاور حول إمكانية عقد مناشط ولقاءات بين الأصناف المتشابهة لتبادل الخبرات وتطعيم الأفكار بالجديد والمفيد.

ومن المرئيات للاجتماع:

- تقديم دورات وورش عمل وأعمال فنية للفتيات.
- تنظيم معارض تشمل لوحات وأعمالاً فنية للفتيات.
- استضافة أي نشاط علمي من شأنه تثقيف المرأة.
- تقديم برامج مهارية ومهنية ونفسية للمرأة.
- تأسيس نوادٍ رياضية للنساء والفتيات، ونادي للأطفال.
- تبني بعض المشاريع الحيوية كمشروع "حينا يقرأ".
- نشر ثقافة الحوار.

(١) مكتب الدعوة والإرشاد بصناعية جدة، الاجتماع الأول للمجلس التنسيقى.

- تأهيل مجتمع الحي بتعريفه بدور كل فرد فيه، وحل المشكلات الأسرية.
- تقديم الخدمات من قبل مراكز الأحياء لكل الجمعيات.
- تقديم الاستشارات المختلفة، ودعم برامج الفتيات.
- التعاون المستقبلي بين الجامعة والقطاعات الدينية والتوعوية.
- توجيه الطالبات في الجامعة للأعمال التطوعية.^(١)

(١) مكتب الدعوة والإرشاد بصناعية جدة، الاجتماع الأول للمجلس التنسيقي.

الخاتمة

وبذلك انتهى بحثي الذي حاولت أن أوضح فيه بعض الإيجابيات، وأضع فيه بعض الحلول للأقسام النسائية بمكاتب الدعوة، بالمملكة العربية السعودية. وهنا أكتب بعض

التوصيات:

١. أوصي نفسي وأخواتي في مكاتب الدعوة بالعمل جاهدات للنهوض والرقى بأساليب وطرق تقديم الدعوة إلى الإسلام في قوالب تناسب التقدم وتواكب العصر.
٢. معرفة السلبيات والمعوقات التي جُمعت في هذا البحث والعمل على تلافيتها ومعالجتها قدر الإمكان.

٣. مخاطبة المسؤولين والجهات الرسمية بالطرق المتاحة لابتكار مجالات أوسع للدعوة.

أمل من الله أن أكون قد وُفقت في صياغة تجرّبي ونظري وبحثي وسُدّدت إلى ما أصبو إليه فما كان من صواب فهو من توفيق الله، وما كان من خطأ فهو من الشيطان من نفسي والله ورسوله منه بريئان.

وأسأل الله وان يجعله بحثًا نافعًا، وتوضيحًا ناجحًا ينفع الله به أهل الدعوة، والعاملين بها ولها، والله الهادي إلى سواء السبيل.

مقدمة البحث: مريم حميد الحمدي

ملحق

بعض أرقام مكاتب الدعوة بالمملكة العربية السعودية

م	المكتب	الهاتف	الفاكس	الموقع	البريد
1	رئاسة البحوث العلمية والإفتاء	4595555/01 7320900/02	5589824/02		
2	مركز الدعوة والإرشاد بمكة	5360594/02			
3	مركز الدعوة والإرشاد بالمدينة	٠٤/٨٢١٢٤٢٣ ٠٤/٨٢٢٠٨٢٥	٠٤/٨٢٥٢٦٦٤		
4	مركز الدعوة والإرشاد ببريدة	3248980/06			
5	مركز الدعوة والإرشاد بالرياض	4010211/01			
6	مركز الدعوة والإرشاد بجدة	6637643/02 6656994/01			
7	مركز الدعوة والإرشاد بأبها	2240038/07	2240038		ص.ب. ٢٥٣
8	مركز الدعوة والإرشاد بينبع	3913620/04			
9	مركز الدعوة والإرشاد بتبوك	4211315/04			
10	مركز الدعوة والإرشاد بالدمام	038054445 038274800			
11	وزارة الشؤون الإسلامية	4730401 01			
12	إدارة شؤون الدعوة	4024866 01			
13	إدارة الجاليات	4010932 01			
14	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالبطحاء	4031587 01	4059387	الموقع	الرياض ١١٤٦٥ ص.ب: ٢٠٨٢٤
15	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بأم الحمام	4826466 01	4827489		
16	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالشفا	4222626 01	4221906		
17	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بسلطانة	4240077 01	4251005		

الرياض ١١٤٥٦ ص.ب: ٢٤٩٣٢	4301122	4330888 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالبدية	18
الرياض ١١٥٥٣ ص.ب: ٥١٥٨٤	2301465	2328226 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالنسيم	19
الرياض ١١٦٤٢ ص.ب: ٨٧٢٩٩	4970561 الموقع	2492727 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالروضة	20
الرياض ١١٦٥٢ ص.ب: ٨٧٩١٣	4564829	4565555 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بشمال الرياض	21
الرياض ١١٤٥٧ ص.ب: ٢٩٤٦٥	4970126 الموقع	4970126 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالربوة	22
	4956111	4955555 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالعزيزية	23
	4624346	4629944 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالعليا	24
2420592 01	2411733 01 012410615	2414488 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالسلي	25
	الموقع	025574244 025570234	المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمكة المكرمة	26
	2244596	2240038 07	شعبة توعية الجاليات بأبها	27
جدة الموقع	6731147	6730431 02	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بمشرفة	28
جدة ٢١٤٥٢ ص.ب: ٦٨٩٧	6622662	6829898 02	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات ببحي السلامة	29
جدة ص.ب: ٣٢٦٢٨	6362892 02	6362892 02	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالصناعية	30
جدة	6479897 02	6479897 02	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات ببحي البلد	31

ص.ب: ٤١٥٥	7360822	7346818 02 7344388 02	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالطائف	32
الزلفي ١١٩٣٢ ص.ب: ١٨٢	4224234	4225657 06	شعبة توعية الجاليات بالزلفي	33
لأحساء ٣١٩٨٢ ص.ب: ٢٠٢٢	5874664	5866672 03	شعبة توعية الجاليات بالأحساء	34
بيشة ص.ب: ٣٥٠	6222474 07	6222474 07	شعبة توعية الجاليات في بيشة	35
بريدة ص.ب: ١٤٢	3245424	3248980 06	مركز توعية الجاليات ببريدة	36
عنيزة ص.ب: ٨٠٨	3644506 06	3644506 06	مكتب توعية الجاليات بعنيزة	37
	5432211	5334748 06	شعبة توعية الجاليات بجائل	38
	5410029 01	5410029 01	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالدم	39
	4323949 06	4323949 06	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالمجمعة	40
	8274700	8263535 03	شعبة توعية الجاليات بالدمام	41
البريد الالكتروني ص.ب: ١٥٨٠ الجبيل ٣١٩٥١	الموقع 033626600	033625500	المكتب التعاوني للدعوة والارشاد وتوعية الجاليات في الجبيل	42
	3211575 04	3211575 04	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بينبع الصناعية	43
	4301122	4303572 04	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالصناعية الجديدة	44
	5410029	5440662 01	شعبة توعية الجاليات بالخرج	45
	4260071	4260071	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالسويدي	46

		4860284	4860606	47 مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بالدرعية
		4391851	4391942	48 مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بغرب الديرة
ص.ب ٣٨٦٥ رمز ٣١٤٨١		8320005	8320004 03	49 المركز التعاوني بالدمام (السوق)
		8824240	8875444 03	50 شعبة توعية الجاليات في الخبر
ص.ب ١١١٢٧ رمز ٣١٩٨٢		5852942 الموقع	5851080 03	51 شعبة توعية الجاليات الأحساء (المبرز)
ص.ب ٥٥ رمز ٣١١٩٩٢		5661562	5662163 03	52 شعبة توعية الجاليات بقيق
ص.ب ٤١٨ رمز ٣١٩٤١		66880800	6670520 03	53 شعبة توعية الجاليات رأس تنورة
ص.ب ٢٨٨ رمز ٣١٩٨١		3732212	3731257 03	54 شعبة توعية الجاليات النعيرية
ص.ب ١٥٨ رمز ٣١٩٧١		7674763	7674840 03	55 شعبة توعية الجاليات الخفجي
ص.ب ١١٣٢		7226320	7230040 - 7230807 /03	56 شعبة توعية الجاليات حفر الباطن
ص.ب ٦٥٦		3390590	3333870 06	57 شعبة توعية الجاليات الرس
ص.ب ٢٩٢		3360534	3359266 06	58 شعبة توعية الجاليات البكيرية
ص.ب ٧٠٠٣٢ رمز ١١٥٦٧		4860284	2241859 01	59 شعبة توعية الجاليات الدرعية
ص.ب ٦٠ رمز ١١٩٧١		6520534	6520761 01	60 شعبة توعية الجاليات القويعية
ص.ب ١٥٢ رمز ١١٩٦١		6222061	6222061 01	61 شعبة توعية الجاليات شقراء
البريد الإلكتروني		2467471	2454663 01	62 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد

		2453967 01	وتوعية الجاليات
ص.ب ٦٩	7221624	7221624 01	63شعبة توعية الجاليات عفيف
	7842293	7842292 01	64شعبة توعية الجاليات وادي الدواسر
	4827489	4682034 01	65شعبة توعية الجاليات الأفلاج
ص ب ٢٦١ الرمز البريدي ١١٩٤١ البريد الالكتروني	015552745	015550533	66شعبة توعية الجاليات حوطة بني تميم
ص.ب ٨٧٥	6610513	6610513 04	67شعبة توعية الجاليات عرعر
ص.ب ٧٥٥	6427123	6424089 01	68شعبة توعية الجاليات القريرات
ص.ب ٢٢٦٧	4211170	4211315 04	69شعبة توعية الجاليات تبوك
	063350648	063358892	70مكتب الدعوة بالبكيرية
		063359266	71مكتب دعوة وتوعية الجاليات بالبكيرية
ص.ب: ٥٠٦١٠ جدة: ٢١٥٣٣	6731325 الموقع	6760452 02 6735334 02	72المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد بجدة
ص.ب ١٨٨ الالكتروني	الموقع 8842247 04	8841205 04	73المكتب التعاوني للدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بالاعلا
	الموقع		74مكتب الدعوة بقاعدة الملك خالد
	الموقع		75المكتب التعاوني بجدة (الحمراء)
ص.ب ٧٧٤	الموقع	063336031	76المكتب التعاوني للدعوة في مدينة الرس
ص.ب ١٥٩ رمز ١١٩١١	6422002	6423636 01	77مكتب توعية الجاليات بالدوادمي
ص.ب ١١٢	3223717	3223717 04	78مكتب توعية الجاليات ينبع
ص.ب ٢٥٥٨	2223314	2223314 07	79مكتب توعية الجاليات خميس مشيط

		7254564 07	80 مكتب توعية الجاليات الباحة
الرياض / ١١٥٦٦ ص.ب ٦٥٧٥٦/ الالكتروني 2	014761856	4742130 01 014777714 تحويلة ٣١٣٦	81 مكتب توعية الجاليات بالخدمات الطبية للقوات المسلحة بالرياض
محافظة ثادق 11953 ص.ب ١٦٩ الالكتروني	064439228	064439228	82 المكتب التعاوني بمحافظة ثادق شارع الملك عبدالعزيز بجوار جامع الهاجري ومستشفى ثادق العام
حريملاء ١١٩٦٢ ص ب ٢٨	015260884	015262042	83 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة حريملاء
محافظة صبيا التابعة لمنطقة جازان		3288789/07	84 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بقرى الملح والمخلاف
مقابل قلعة مارد		046226007 هواتف 046226008 الفاكس	85 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في دومة الجندل
		ت ٠٧٧٣٢٠١١١ ٠٧٧٣٢١٩٢٤ فاكس ٠٧٧٣٢٥٠٩٠	86 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالقنفذة
صندوق البريد: ٨٨		هاتف: ٠٤ / ٦٥٢٣٢٧٧٢ الفاكس: ٠٤ / ٦٥٢٢٧٧٢	87 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في محافظة طريف
ص.ب: ٤٣٣٣٩ الرياض ١١٥٦١ الموقع البريد الإلكتروني		هاتف: ٠١/٢٤٢٣٠٠٨ فاكس: ٠١/٢٤٢٣٠٠١	88 مركز العناية بالمسلمين الجدد تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
الموقع مدينة جازان - محط ٥ حي الورضة - بجوار جامع عبدالرحيم مفرج		ت ٠٧٣٢٣٠٠١٠ - 073172700	89 المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بجازان

	فاكس ٠٧٣٢٣٠٠٢٠		
البريد الالكتروني Email: iec_j@hotmail.com ص ب: ٥٠٦١٠ جدة ٢١٥٣٣	ت: 6778890 6774040 . ف: ٦٩٣٦٢٤٦	مندوبية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بشمال شرق جدة	90
البريد الالكتروني: dawasabia@hotmail.com	ت: 073263009	المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في صيبا (منطقة جازان)	91
ص.ب ١٠٤٦٦ الموقع	ت: 063838811 ف: 063858811	المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالفايزية بريدة	92
ص.ب (399) ساجر (١١٩٥١)	ت: 016320005 ف: 016320006	مكتب الدعوة وتوعية الجاليات بساغر	93
ص.ب ٤٠	الهاتف ٠١/٦٣٤١٦٨٧ الفاكس ٠١/٦٣٤٠٨٥٢	مكتب الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالبجادية	94
women_dawa@hotmail.com البريد الالكتروني	0124223771 0507143628	مكتب الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برايف	95

الفهارس العامة

فهرس الآيات

فهرس الأحاديث

فهرس المراجع

فهرس الآيات

الصفحة	السورة	الآية
١	النحل ١٢٥	(اذْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحِكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ وَجَادِلْهُمْ بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ)
١	فصلت ٣٣	(ومن أحسن قولاً ممن دعا إلى الله وعمل صالحاً)
٢	نوح ١	(ولقد أرسلنا نوحاً إلى قومه أن أنذر قومك)
٢	آل عمران ١١٠	(كنتم خير أمة أخرجت للناس تأمرون بالمعروف وتنهيون عن المنكر وتؤمنون بالله)
٢	يوسف ١٠٨	(قل هذه سبيلي أدعو إلى الله على بصيرة أنا ومن اتبعني وسبحان الله وما أنا من المشركين)
٢	فصلت ٣٣	(ومن أحسن قولاً ممن دعا إلى الله وعمل صالحاً وقال إني من المسلمين)
٤	السجدة ٢٤	(وَجَعَلْنَا مِنْهُمْ أُمَّةً يَهْدُونَ بِأَمْرِنَا لَمَّا صَبَرُوا وَكَانُوا بِآيَاتِنَا يُوقِنُونَ)
٤	آل عمران ١٠٤	(وَلَتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ) .

فهرس الأحادس

الصفحة	طرف الحدس
٣	من دعا إلى هدى كان له من الأجر
٣	(انفذ على رسلك حتى تنزل بساحتهم ثم ادعهم إلى الإسلام

المصادر والمراجع

١. ابن فارس ، أبو الحسين أحمد بن فارس، **مقاييس اللغة**، تحقيق عبد السلام محمد هارون، الجزء الثاني، ط ١، د، م، دار الفكر، ١٣٩٩ هـ = ١٩٧٩ م.
٢. ابن كثير، إسماعيل بن عمر، **البداية والنهاية** ، ١٤٢٤ هـ = ٢٠٠٣ م.
٣. عبد الكريم زيدان، **أصول الدعوة**، ط ٩، (بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٤٢١ هـ = ٢٠٠١ م).
٤. مسلم، بن حجاج ، **صحيح مسلم**، المحقق: نظر بن محمد أبو قتيبة، ط ١، د، م، دار طيبة ، ١٤٢٧ - ٢٠٠٦، رقم ٢٤٠٦.
٥. الألباني ، محمد ناصر، **صحيح الترهيب والترغيب**، ط ١ (الرياض: مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، ١٤٢١ هـ - ٢٠٠٠ م) رقم ١١٨.
٦. بن باز ، عبد العزيز، **الدعوة إلى الله وأخلاق الدعاة**، ط ٤ (الرياض: رئاسة إدارة البحوث العلمية والإفتاء، ١٤٢٣ هـ - ٢٠٠٢ م).
٧. الراشد، محمد أحمد، **المنطلق**، د.ط (بيروت: مؤسسة الرسالة، ١٣٩٥ هـ - ١٩٧٥ م).
٨. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف، **القواعد المنظمة لعمل المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات** ط ٢، د.ن (وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف بالمملكة العربية السعودية، هـ، ١٤٣٥)
٩. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف، **لائحة الإدارية والمالية المنظمة لعمل المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات**، د.ط، د.ن (وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والأوقاف بالمملكة العربية السعودية، ١٤٢٨ هـ)
١٠. مكتب الدعوة بالإحساء، **المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، نظام الموارد البشرية** ، ط ٤، د.ن، ١٤٣٦ هـ.
١١. مكتب الدعوة بربيع، **مكتب الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، لائحة العمل في القسم النسائي** د.ط، د.ن، ١٤٣٦ هـ.
١٢. مكتب الدعوة بالإحساء، **المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، نظام الموارد البشرية** ، ط ٤، د.ن ، ١٤٣٦ هـ.

١٣. مكتب الدعوة بأبها، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها ، القسم النسائي ، الخطة التشغيلية ، د.ن ١٤٣٦هـ.

١٤. المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بشرق جدة، ملتقى (تمتين لإعداد الداعيات) (السعودية: مكة المكرمة، د.ط، د.ن، شوال ١٤٣٧هـ)

١٥. مكتب الدعوة بالمدينة، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة ومؤسسة الراجحي الخيرية، نموذج تقديم مشروع اللجنة التنسيقية، د.ط، د.ن، ١٤٣٧هـ.

١٦. مكتب الدعوة بالدمام، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، الخطة التشغيلية د.ط، د.ن، ١٤٣٧هـ

١٧. المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برباغ، القسم النسائي، خطة مشروع الرحلات الدعوية، د.ط، د، ن ١٤٣٦هـ.

١٨. المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالدمام، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة، د.ط، د.ن، ١٤٣٢هـ

١٩. مكتب الدعوة برباغ، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برباغ، القسم النسائي، خطة برنامج الداعية الصغيرة، د.ط، د.ن، ١٤٣٥هـ.

٢٠. مكتب الدعوة برباغ، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برباغ القسم النسائي، مذكرة خطة المكتب المنفذة د.ط، د.ن، ١٤٣٦هـ.

٢١. مكتب الدعوة بشوران، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة المنورة مكتب شوران، ملتقى مآرز الإيمان، الموقع الرسمي مع مخاطبة إدارة القسم، د.ط، د.ن، ١٤٣٦هـ.

٢٢. المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات برباغ، الخطة التشغيلية د.ط، د.ن، ١٤٣٦هـ).

٢٣. المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة ، خطة القسم النسائي، (المدينة المنورة، الموقع الرسمي للمكتب مع مخاطبة إدارة القسم د.ط، د.ن، ١٤٣٦هـ).

٢٤. مكتب الدعوة بأبها، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأبها القسم النسائي، مؤتمر (واقع العمل الدعوي وسبل النهوض به)، (د.ط، د.ن، ١٤٣٧هـ).
٢٥. الندوة العالمية للشباب الإسلامي، ملتقى نحو تكامل إيجابي للعمل النسائي، برئاسة الدكتورة آمال نصير رحمها الله، (د.ط، د.ن، جدة، ٢١/١٠/٢٠١٠م).
٢٦. دعوة شمال الرياض، المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، (ملتقى وقولوا للناس حسنا) (د.ط، د.ن، الرياض، جمادى الأولى من عام ١٤٣٧هـ).
٢٧. مكتب الدعوة بصناعية جدة، للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة الصناعية، اجتماع الخطة التنفيذية للمجلس التنسيقي (د.ط، د.ن، جدة، ٢٠/٥/١٤٣٧هـ).
٢٨. مكتب الدعوة بصناعية جدة، للمكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمدينة الصناعية، اجتماع الخطة التنفيذية للمجلس التنسيقي (د.ط، د.ن، جدة، ٦/٤/١٤٣٦هـ).